



CENTAR ZA VOZILA HRVATSKE

## **NORMATIVI RADA**

### **I JEDINSTVENI ELEMENTI ZA VREDNOVANJE REZULTATA RADA U STANICAMA ZA TEHNIČKE PREGLEDE VOZILA**

---

Stručni bilten broj: 113

Zagreb, siječanj 2005.



## SADRŽAJ

1.	Uvod .....	1
2.	Normativi rada .....	5
2.1	Osnovni normativ .....	7
2.2	Kalkulativni normativ.....	8
2.3	Maksimalni normativ .....	8
2.4	OA normativ.....	9
2.5	Normativi poslova koji se obavljaju u stanicama za tehnički pregled vozila .....	6
3.	Jedinstveni elementi za vrednovanje rezultata rada .....	11
3.1	Sistematizacija radnih mjesta .....	11
3.1.1	Opis poslova vođitelja STP .....	12
3.1.2	Opis poslova vođitelj smjene STP .....	14
3.1.3	Opis poslova nadzornika tehničke ispravnosti vozila .....	15
3.1.4	Opis poslova automehaničara u STP .....	16
3.1.5	Opis poslova referenta tehničkog pregleda i registracije .....	16
3.1.6	Opis pomoćnih poslova (dostava i čišćenje) .....	17
4.	Osnovni elementi planiranja radnih kapaciteta STP .....	19
4.1	Osnovni elementi planiranja naknada za usluge STP .....	20
4.2	Osnovni elementi raspodjele prihoda STP .....	22
4.3	Način izračuna potrebnog broja radnika i sredstava za plaće .....	23
5.	Osnovni elementi za utvrđivanje normativa poslova koji se obavljaju u stanicama za tehnički pregled vozila .....	29
6.	Normativi poslova koji se obavljaju u stanicama za tehnički pregled vozila .....	57



## 1. UVOD

Poslovi tehničkih pregleda, registracije vozila i poslovi koji su s time povezani, obavljaju se na temelju javne ovlasti. Status javne ovlasti navedeni poslovi imaju temeljem Zakona o sigurnosti prometa na cestama (NN 105/04), kojima se uređuje djelatnost tehničkih pregleda vozila, pa u nastavku navodimo osnovne odredbe Zakona:

1. temeljem čl. 255. Zakona tehnički pregled vozila je djelatnost od općeg interesa,
2. temeljem čl. 256. Zakona tehnički pregled je za vlasnika motornog vozila zakonska (tj. prisilna) obveza. Vlasnik vozila navedenu zakonsku obvezu može izvršiti pod jednakim uvjetima u bilo kojoj ovlaštenoj stanici za tehnički pregled vozila na području Republike Hrvatske,
3. temeljem čl. 259. Zakona tehnički pregledi vozila obavljaju se kao javna ovlast, u stanicama za tehnički pregled vozila koje za to ispunjavaju propisane uvjete i imaju ovlaštenje MUP-a,
4. temeljem čl. 264. Zakona stanica za tehnički pregled vozila ne smije ovjeriti tehničku ispravnost vozila ako vozilo nije tehnički ispravno i ako za njega nisu plaćene sve propisane obveze (porez, obvezatno osiguranje, carina, naknada za ceste, posebna naknada za okoliš i dr.).
5. temeljem čl. 261. Zakona naknada za tehnički pregled vozila i druge poslove koji se obavljaju u stanicama za tehničke preglede vozila, prema kategorijama vozila, jednake su na teritoriju Republike Hrvatske, a visinu naknada propisuje ministar unutarnjih poslova (sadašnja Odluka o visini naknada objavljena je u NN 179/04 s primjenom od 01.01.2005.g.). To znači da sve stanice za tehnički pregled vozila (stanice Centra za vozila Hrvatske kao i stanice drugih pravnih osoba koje posjeduju važeće ovlaštenje MUP-a) moraju poslovati pod istim uvjetima i naplaćivati jednaki iznos naknada ovisno o kategoriji vozila, prema važećim propisanim iznosima.
6. temeljem čl. 273. Zakona poslove organiziranja i jedinstvenog provođenja tehničkih pregleda vozila, organiziranja poslova registracije vozila u stanicama za tehničke preglede vozila i izdavanja pokusnih pločica kao javne ovlasti obavlja stručna organizacija, koju na temelju javnog natječaja ovlasti ministarstvo nadležno za unutarnje poslove. Ministarstvo unutarnjih poslova je javnu ovlast za obavljanje poslova iz nadležnosti stručne organizacije povjerilo Centru za vozila Hrvatske i Hrvatskom autoklubu (svojim rješenjem broj: 511-01-72-7693/7-93 od 05.08.1993.g.).

Javna ovlast pretpostavlja visoke kriterije stručnosti i odgovornosti u obavljanju poslova tehničkog pregleda i registracije vozila. Ovlaštenje za obavljanje poslova tehničkog pregleda i registracije vozila dodjeljuje se na tri razine:

- na razini javne ovlasti stručnim organizacijama, koju je stručnim organizacijama (Centar za vozila Hrvatske i HAK) na temelju provedenog javnog natječaja povjerilo Ministarstvo unutarnjih poslova, sukladno čl. 273. Zakona o sigurnosti prometa na cestama,



- na razini ovlaštenja za rad stanice za tehnički pregled vozila, kojeg sukladno čl. 259. Zakona donosi Ministarstvo unutarnjih poslova samo za one stanice koje ispunjavaju propisane uvjete,
- na razini osobnog dopuštenja (licence) koju nadzornicima i referentima koji obavljaju poslove tehničkog pregleda i registracije vozila odobrava Ministarstvo unutarnjih poslova, s tim da su nadzornici i referenti prema čl. 271. Zakona dužni svake dvije godine pristupiti provjeri stručnosti.

Stoga poslovi kontrole tehničke ispravnosti vozila i ispunjavanja uvjeta za registraciju i ovjeru tehničke ispravnosti vozila podliježu višestrukoj kontroli nadležnih ministarstava i tijela državne uprave, a od izvršitelja tih poslova traži se temeljito poznavanje prometnih, financijskih i drugih propisa, kao i redovita provjera stručnosti.

Pored važećih zakona i podzakonskih akata stanice za tehnički pregled vozila dužne su se pridržavati i općih akata stručnih organizacija, kojima se pored tih propisa dodatno reguliraju određena pitanja u vezi s uređajima i opremom, unutrašnjom organizacijom, načinom postupanja, izvršiteljima poslova, vrednovanju rezultata rada (plaćama radnika) i ostalo.

Poslovi tehničkog pregleda i registracije vozila organiziraju se i obavljaju na jedinstven način u svim stanicama za tehnički pregled vozila na području Republike Hrvatske. Radi osiguranja jedinstva sustava u oblasti tehničkih pregleda i registracije vozila, stručne organizacije kojima je povjerena javna ovlast donose opće akte koje su dužne primjenjivati sve pravne osobe u čijem sastavu posluju stanice za tehnički pregled vozila u Republici Hrvatskoj. Sukladno ovlasti iz čl. 273. st. 5. Zakona stručne organizacije su donijele slijedeće opće akte od interesa za jedinstveno organiziranje i obavljanje tehničkih pregleda i registracije vozila u stanicama za tehnički pregled vozila (objavljene u NN 159/04):

1. Pravilnik o uvjetima koje mora ispunjavati stanica za tehnički pregled vozila,
2. Pravilnik o stručnom nadzoru nad radom stanica za tehnički pregled vozila,
3. Pravilnik o normativima rada i jedinstvenim elementima vrednovanja rezultata rada u stanicama za tehnički pregled vozila,
4. Pravilnik o informatičkom sustavu i jedinstvenom programskom rješenju za obradu podataka o tehničkim pregledima i registraciji vozila u stanicama za tehnički pregled vozila.

Primjenom jedinstvenih općih akata (osobito onih kojima se propisuju normativi rada i elementi vrednovanja rada), osiguravaju se ujednačeni materijalni uvjeti za poslovanje stanica za tehnički pregled vozila, kao i za ujednačavanje mjerila za određivanje visine plaća radnika u stanicama za tehnički pregled vozila. Uvjeti privređivanja temelje se prije svega na broju ostvarenih tehničkih pregleda vozila, broju zaposlenih radnika, te kvaliteti rada svakog radnika. Primjenom jedinstvenih normativa rada osigurava se približno jednaka plaća radnika ovisno o broju ostvarenih tehničkih pregleda vozila, bez obzira u kojoj je stanici radnik zaposlen.

Zakonska osnova za donošenje normativa rada i jedinstvenih elemenata vrednovanja rezultata rada u stanicama za tehničke preglede vozila je članak 273. stavak 5.



---

Zakona, odnosno odredbe novog Pravilnika o normativima rada i jedinstvenim elementima vrednovanja rezultata rada (NN 159/04).

Na temelju odredbe čl. 11. novog Pravilnika stručna organizacija utvrđuje jedinstvene normative rada za poslove koji se obavljaju u stanicama, a na temelju odredbe čl. 13. utvrđuje jedinstvene opise poslova i razradu propisanih uvjeta za obavljanje navedenih poslova radnika stanica i objavljuje ih u stručnom biltenu.



## 2. NORMATIVI RADA

Donošenjem novog Pravilnika o normativima rada i jedinstvenim elementima vrednovanja rezultata rada radnika stanica izvršeno je spajanje sadržaja dva ranije važeća pravilnika i to Pravilnika o normativima rada i jedinstvenim elementima o vrednovanju rezultata rada u stanicama za tehnički pregled vozila ("Narodne novine" 166/98, i 34/02), i Pravilnika o naknadama za tehnički pregled vozila i drugim poslovima koji se obavljaju u stanicama za tehnički pregled vozila ("Narodne novine" 166/98, 109/01, 34/02 i 198/03), s obzirom da su oba navedena pravilnika sadržavala odredbe u vezi raspodjele prihoda stanica i formiranja sredstava za plaće radnika stanica.

Za mjerenje i iskazivanje rezultata rada stanica za tehničke preglede koriste se slijedeće vrste normativa:

- Osnovni normativ
- Kalkulativni normativ
- Maksimalni normativ
- OA normativ

Navedeni normativi mogu se iskazati kao količina radnih učinaka (ili radnih operacija) u jedinici vremena (na sat, dan, mjesec ili godinu), ili kao vrijeme potrebno za izvršenje jedinice radnog učinka (ili radne operacije), pri čemu se količine učinaka odnose kao recipročne vrijednosti u odnosu na vrijeme potrebno za izvršenje jedinice učinka (odnosno radne operacije).

Pregled svih osnovnih normativa sadržan je u Prilogu 1., a pregled ostalih normativa koji se temelje na osnovnom normativu sadržan je u Prilogu 2.

U normativima rada izvršene su određene izmjene kod administrativnih usluga, radi uvođenja novih poslova u vezi naplate posebne naknade za okoliš koja se plaća na vozila na motorni pogon, na temelju Zakona o Fondu za zaštitu okoliša i energentsku učinkovitost (NN 107/03).

Najveće promjene u normativima administrativnih usluga odnose se na usluge koje prethode registraciji i produljenju valjanosti prometne dozvole, a koje stanice obavljaju temeljem odredbe čl. 264. Zakona o sigurnosti prometa na cestama. Navedenom zakonskom odredbom propisano je da stanica ne smije registrirati vozilo suprotno propisima ili ovjeriti produljenje valjanosti prometne dozvole ako vozilo nije tehnički ispravno i ako za njega nisu plaćene propisane obveze (porez, obvezno osiguranje, carina, naknada za ceste, posebna naknada za okoliš i dr.). Naime, u stanicama se od 01.03.2003.g., temeljem Zakona o fondu za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (NN 107/03), obavljaju novi administrativni poslovi, odnosno putem stanica za redovni tehnički pregled vozila naplaćuje se nova vrsta obveznog davanja, posebna naknada za okoliš. Obveznici plaćanja ove naknade su pravne ili fizičke osobe koje su vlasnici ili ovlaštenici prava na vozilima na motorni pogon. Obzirom na uvedene nove poslove u vezi izdavanja rješenja i naplate posebne naknade za okoliš, naknada za poslove koji prethode registraciji i produljenju valjanosti prometne dozvole (koja se odnosila na

naplatu obveznog osiguranja od automobilske odgovornosti i godišnje naknade za uporabu javnih cesta što se plaća pri registraciji vozila), primjenjivala se na tri vrste propisanih obveza (naplatu obveznog osiguranja, godišnje naknade za uporabu cesta i posebne naknade za okoliš). Navedena naknada se do sada naplaćivala samo u slučaju kada je stranka propisane obveze plaćala u stanici, premda se određivanje visine i kontrola uplate navedenih obveznih davanja mora obaviti i u slučaju kada se polica obveznog osiguranja AO i godišnja naknada za uporabu javnih cesta uplati izvan stanice. Sukladno važećim propisima posebna naknada za okoliš može se uplatiti samo u stanici, obzirom da stanica u ime Fonda za zaštitu okoliša strankama izdaje i rješenje, dok se obvezno osiguranje AO i godišnja naknada za uporabu javnih cesta mogu uplatiti i izvan stanice (pošta, banka).

Prema dosadašnjem načinu obračuna naplate usluga koje prethode registraciji i produljenju valjanosti prometne dozvole događalo se da je npr. u slučaju naplate za moped, administrativna usluga naplate posebne naknade za okoliš u stanici skuplja od same naknade za okoliš. Radi navedenog primjera, Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost postavio je zahtjev za izmjenom Odluke o visini naknada za tehnički pregled i registraciju vozila i poslove koji su s tim povezani, na način da u slučaju kada se u stanici naplaćuje samo posebna naknada za okoliš, naknada za uslugu stanice ne prelazi iznos najniže naknade za okoliš. U praksi se također često, od strane stranaka i županijskih uprava za ceste čiji prihod čine uplaćena sredstva od godišnje naknade za uporabu javnih cesta, pojavljuju primjedbe na visinu naknada za obavljanje ovih usluga u stanicama, radi neadekvatne i pojednostavljene usporedbe iznosa naknada za uslugu stanice (kada se godišnja naknada za uporabu cesta plaća u stanici) s iznosom usluga naplate u ovlaštenim ustanovama platnog prometa (pošta, banka).

Ovakva usporedba nije korektna, jer niti sadržaj, niti složenost, niti potrebno radno vrijeme za obavljanje poslova koji se uspoređuju nije jednak. Najveći dio sadržaja poslova koji se obavljaju u stanicama pod navedenom uslugom odnosi se na poslove koji proizlaze iz odredbe čl. 264. Zakona o sigurnosti prometa na cestama kojom je propisano je da stanica ne smije registrirati vozilo suprotno propisima ili ovjeriti produljenje valjanosti prometne dozvole ako vozilo nije tehnički ispravno i ako za njega nisu plaćene propisane obveze (porez, obvezno osiguranje, carina, naknada za ceste, posebna naknada za okoliš i dr.). Najveći dio sadržaja poslova koji se obavljaju u okviru ove usluge (mjereno utroškom radnog vremena) čine poslovi koji se odnose na provjeru cjelokupne dokumentacije vozila, određivanje vrste i visine različitih vrsta naknada prema kategorijama vozila, te uvida odnosno provjere dokumentacije na temelju koje se ostvaruje eventualno pravo na oslobođenje od plaćanja pojedinih obveza, a manji se dio poslova (mjereno utroškom radnog vremena) odnosi na samu naplatu. Poslovi naplate koji se obavljaju u pošti ili banci, isključivo su poslovi platnog prometa na temelju unaprijed popunjenog naloga za uplatu, bez prethodne provjere dokumentacije, određivanja visine obveza i sadržaja naloga, a da ne spominjemo poslove u vezi sklapanja police obveznog osiguranja AO ili izdavanja rješenja Fonda o naknadi za okoliš.

Kako bi se ubuduće spriječile ovakve neadekvatne usporedbe, izvršena je izmjena normativa rada administrativnih usluga koje se obavljaju u stanicama za tehnički pregled vozila, na način da je dosadašnji normativ poslova koji prethode registraciji i



produljenju valjanosti prometne dozvole (koji je sadržavao potrebno radno vrijeme za kontrolu dokumentacije i određivanje visine propisanih obveza, vođenje evidencija i izvještaje raznim korisnicima i potrebno vrijeme za naplatu propisanih obveza), razdvojen na dva normativa za dvije usluge, odnosno na normativ za poslove uvida i provjere dokumentacije, koji se temeljem čl. 264. Zakona o sigurnosti prometa na cestama moraju obaviti u stanici neovisno o tome gdje se plaćaju propisane obveze (uvid i provjera dokumentacije o vozilu i vlasniku, određivanje visine propisanih obveza, utvrđivanje prava na oslobođenje, izdavanje rješenja o uplati posebne naknade za okoliš, kontrolu dokaza uplate, vođenje evidencija i davanja izvještaja različitim korisnicima sredstava), te posebno na normativ za poslove neposredne naplate propisanih obveza u slučaju kada nisu uplaćene izvan stanice nego se plaćaju u stanici i to ovisno o broju izvršenih usluga naplate.

Razdvajanjem normativa poslova koji se odnose na određivanje visine i provjeru naplate propisanih obveza od poslova neposredne naplate u stanici, udovoljeno je zahtjevu Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, da iznos naknade samo za uslugu naplate posebne naknade za okoliš (kada se u stanici plaća samo ova naknada) ne bude veći od iznosa najniže propisane naknade za okoliš. Time se također otklanja i većina prigovora koji proizlaze iz usporedbe iznosa za uslugu naplate propisanih obveza u stanici u odnosu na usluge naplate u pošti ili banci.

Osim navedenih izmjena normativa poslova koji prethode registraciji i produljenju valjanosti prometne dozvole, izvršene su još i određene korekcije normativa drugih administrativnih usluga, uglavnom radi smanjenja vremenskih normativa rada radi uvođenja nove tehnologije rada (informatički sustav).

## 2.1 OSNOVNI NORMATIV

Osnovni normativ predstavlja mjerenjem utvrđeno efektivno potrebno radno vrijeme za obavljanje određene radne operacije, za prosječno stručnog i osposobljenog radnika, a izražava se brojem minuta potrebnih za izvršenje jedinice učinka (radne operacije).

Ovaj normativ se utvrđuje isključivo mjerenjem radnog vremena potrebnog za izvođenje pojedinih radnih operacija u tehnološkom procesu, bez uračunavanja gubitaka radnog vremena i predstavlja polaznu osnovu za utvrđivanje svih ostalih normativa.

## 2.2 KALKULATIVNI NORMATIV

Kalkulativni normativ izražen količinski iznosi 65% od vrijednosti osnovnog normativa za sve poslove koji se obavljaju u stanicama za tehnički pregled vozila izuzev administrativnih poslova (poslovi koji prethode registraciji i produljenju valjanosti prometne dozvole, naplata propisanih obveza, ovjere valjanosti prometne dozvole, popunjavanje registracijskog lista, izdavanje registracijskih pločica, zamjena ili izdavanje nove prometne dozvole ili knjižice vozila itd.), koji iznose 75% osnovnog normativa.

Kalkulativni normativ izražen vremenski predstavlja osnovni normativ uvećan za vrijeme čekanja vozila (realna neiskoristivost kapaciteta), vrijeme zastoja u radu stanice i drugih uobičajenih u pravilu vremenski odredivih gubitaka radnog vremena, koji ne predstavljaju produktivno radno vrijeme.

Matematički se kalkulativni normativ izražen u vremenu potrebnom za izvršenje jedinice posla izračunava tako da se vrijednost osnovnog normativa (izražena u minutama) podijeli s 0,65 (kalkulativni normativ = osnovni normativ / 0,65).

Kalkulativni normativ je temeljni normativ za planiranje iznosa jedinstvenih naknada za usluge stanica za tehnički pregled vozila, za planiranje radnih kapaciteta i organizaciju rada, te za planiranje i raspodjelu ostvarenog prihoda i vrednovanje rezultata rada kod pravnih osoba u čijem sastavu djeluje stanica za tehnički pregled vozila.

Iskorištenost kapaciteta većine stanica za tehnički pregled vozila u Hrvatskoj je relativno niska, obzirom na postojanje značajnih gubitaka radnog vremena u radu stanicama, radi zastoja i čekanja na vozila.

Dakle, kalkulativni normativ predstavlja realnu osnovu za izračune normativa rada većine stanica. Bez obzira što je iskoristivost kapaciteta stanica trenutno mala, za izračun ovog normativa primjenjuje se kalkulativni normativ u visini 65% od osnovnog normativa (količinski), kod svih poslova osim kod administrativnih poslova vezanih uz šalterski rad službenika. U tim slučajevima primjenjuje se količinski normativ u visini 75% od vrijednosti osnovnog normativa.

## 2.3 MAKSIMALNI NORMATIV

Maksimalni normativ predstavlja gornju granicu osnovnog normativa za izuzetno brze, stručne i osposobljene radnike.

Maksimalni normativ izražen količinski iznosi 125% od vrijednosti osnovnog normativa, a vremenski maksimalni normativ izražava se kao recipročna vrijednost količinskog normativa, odnosno dijeljenjem teorijskog potrebnog radnog vremena s koeficijentom 1,25, te iznosi 80% potrebnog radnog vremena utvrđenog osnovnim normativom.



## 2.4 OA NORMATIV

OA normativ predstavlja potrebno radno vrijeme za obavljanje općeg dijela redovnog tehničkog pregleda jednog osobnog automobila koji ne podliježe ispitivanju ispušnih plinova (bez EKO testa), i služi kao jedinstveno mjerilo za usporedbu različitih vrsta usluga koje se obavljaju u stanicama za tehnički pregled vozila, u jednakim jedinicama mjere.

Jedinična vrijednost OA normativa predstavlja zbroj vremena trajanja tehničkih i administrativnih radnji jednog općeg dijela redovnog tehničkog pregleda osobnog automobila (1 OA = 35,4 min/vozilu), bez pregleda ispušnih plinova (EKO test). Sukladno Pravilniku o tehničkim pregledima vozila (NN 136/04) pregled ispušnih plinova (EKO test) čini sastavni dio redovnog tehničkog pregleda vozila, ali se ovisno o vrsti motora iskazuje putem tri različita normativa rada, obzirom na različito vremensko trajanje postupka pregleda ispušnih plinova različitih vrsta motora (DIZEL, REG-KAT, BEZ-KAT).

OA normativ služi za iskazivanje različitih vrsta usluga koje se obavljaju u stanicama za tehnički pregled vozila u istoj uvjetnoj jedinici mjere (OA jedinica), te za pojednostavljivanje postupka utvrđivanja normativa za ostale poslove u stanici jer se, kao što je to vidljivo iz tablice u Prilogu 2., svi normativi mogu svesti na jedinstveni OA normativ, nakon čega je relativno lako obaviti normiranje različitih poslova koje obavlja isti radnik u stanici, odnosno vrednovanje rezultata njegova rada na radnim zadacima.





### 3. JEDINSTVENI ELEMENTI ZA VREDNOVANJE REZULTATA RADA

Pravilnikom o normativima rada i jedinstvenim elementima vrednovanja rezultata rada u stanicama za tehnički pregled vozila utvrđeni su slijedeći jedinstveni elementi bitni za vrednovanje rezultata rada radnika stanica:

1. jedinstvena sistematizacija radnih mjesta i bodovna lista za radnike stanica za tehnički pregled vozila,
2. osnovni elementi planiranja radnih kapaciteta stanica,
3. osnovni elementi planiranja iznosa naknada za usluge stanica,
4. osnovni elementi raspodjele ostvarenog prihoda stanica,
5. osnovni elementi utvrđivanja sredstava za plaće u stanicama.

Osnove planiranja i vrednovanja rezultata rada jedinstveno su propisane Pravilnikom o normativima rada i jedinstvenim elementima vrednovanja rezultata rada u stanicama za tehnički pregled vozila, a ovim se uputama pobliže razrađuje i pojašnjava način i područje primjene jedinstvenih normativa rada.

#### 3.1 SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

Sistematizacija radnih mjesta radnika stanica za tehnički pregled vozila, izložena u nastavku teksta, s opisima poslova i minimalnim uvjetima propisanim za obavljanje tih poslova, predstavlja polazište za utvrđivanje sistematizacije radnih mjesta pravne osobe u čijem sastavu posluje stanica. Minimalni uvjeti za obavljanje poslova nadzornika i referenata u stanicama za tehnički pregled vozila utvrđeni su odredbom čl. 260. Zakona o sigurnosti prometa na cestama, te Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu izdavanja i oduzimanja dopuštenja (licence), objavljenog u NN 138/04.

Poslovi koji se obavljaju u stanicama utvrđeni su jedinstvenim propisima i po vrstama poslova su jednaki u svim stanicama u Republici Hrvatskoj. Naknade za ove poslove su temeljem Zakona o sigurnosti prometa na cestama jednake, a posebnim Pravilnikom o tehničkom pregledu vozila utvrđeni su i jednaki uvjeti za obavljanje tih poslova.

Značajan preduvjet za osiguranje jedinstvenog kriterija i kvalitete tehničkog pregleda vozila, predstavljaju podjednaka primanja svih radnika na istim radnim mjestima u svim stanicama u Hrvatskoj.

U praksi, vrednovanje poslova i radnih zadataka provodi se primjenom koficijenata složenosti, odnosno izražavanjem uvjetnih vrijednosti pojedinih poslova u bodovima, dok se do njihove novčane vrijednosti dolazi utvrđivanjem vrijednosti boda, na temelju dijela ostvarenih prihoda stanica koji se mogu rasporediti za plaće, na način opisan ovim normativima.

Vrednovanje poslova i radnih zadataka radnika u stanicama za tehnički pregled vozila treba regulirati internim pravilnicima organizacija u čijem se sastavu nalaze stanice za tehnički pregled vozila. Pravne osobe u čijem sastavu se nalaze stanice dužne su ovdje predloženu sistematizaciju radnih mjesta također ugraditi u svoje opće akte.

U tablici koja slijedi navode se poslovi, zadaci i funkcije, ukupni broj bodova i koeficijent složenosti karakterističnih poslova radnika u stanicama za tehnički pregled vozila. Na ovako utvrđene bodove dodaje se 0,5 % na svaku godinu radnog staža.

<b>POSLOVI I RADNI ZADACI</b>	<b>Koeficijent složenosti (uvjeti rada)</b>	<b>Osnovni broj bodova</b>
1. Voditelj STP	2,050	2.973
2. Voditelj smjene u STP	1,885	2.733
3. Nadzornik tehničke ispravnosti vozila	1,745	2.530
4. Automehaničar u STP	1,680	2.436
5. Referent tehničkog pregleda i registracije vozila	1,555	2.255
6. Pomoćni poslovi (dostava i čišćenje)	1,000	1.450

Predloženi pregled vrijednosti poslova i zadataka predstavlja osnovicu s kojom svaki radnik stanice sudjeluje u raspodjeli sredstava za plaće. Radi lakšeg utvrđivanja opisa poslova radnika stanica, koje je potrebno unijeti u interne pravilnike svake organizacije, u nastavku slijedi pregled poslova i zadataka po karakterističnim radnim mjestima.

### **3.1.1 OPIS POSLOVA VODITELJA STP**

- vodi brigu o radu stanice, o primjeni zakonskih i drugih propisa o obavljanju redovnih tehničkih pregleda, preventivnih tehničkih pregleda, ispitivanju vozila i homologaciji vozila kad je to predviđeno, te o poslovima u vezi s registracijom i ovjerom tehničke ispravnosti vozila;
- organizira i rukovodi radom u stanicama;
- vodi brigu o vođenju propisanih evidencija u stanicama i dostavljanju izvještaja nadležnim službama i ustanovama;
- vodi evidenciju o broju, vrsti i neispravnostima utvrđenim prilikom obavljanja tehničkih pregleda, te dostavlja statističke podatke o radu STP-a nadležnim službama i ustanovama;



- vodi brigu o blagovremenoj nabavci potrebnih tiskanica, obrazaca i ostale dokumentacije potrebne za rad STP-a;
- odgovoran je za pravilnu primjenu naplate propisanih naknada;
- vodi brigu o održavanju reda, discipline, te o pravilnim odnosima radnika i pravilnom odnosu radnika prema korisnicima usluga;
- vodi brigu o pravilnom ispostavljanju financijske dokumentacije, kontrolira blagajničko poslovanje i dnevno polaganje novca u banku;
- vodi brigu o redovitoj sigurnosnoj pohrani podataka u informatičkom sustavu;
- daje stručne savjete i upute zaposlenicima STP-a sukladno propisima i stručnim uputama;
- vodi brigu o efektivno provedenom radu radnika na radnom mjestu;
- brine se o redovnom održavanju opreme i sredstava za rad sukladno pravilniku, kao i propisima o zaštiti na radu i protupožarnim mjerama;
- vrši raspored radnih zadataka radnika STP-a, kao i raspored istih po smjenama;
- prati dnevno izvršenje planskih zadataka svakog izvršitelja odnosno cjeline STP-a;
- kontrolira pravodobno arhiviranje dokumentacije tehničkog pregleda i predmeta u svezi s registracijom i ovjerom tehničke ispravnosti vozila;
- zastupa STP po ovlaštenju direktora;
- sudjeluje u radu inspekcijskih i drugih službi prilikom kontrole rada STP-a;
- predlaže sklapanje ugovora o poslovno-tehničkoj suradnji iz svojeg područja;
- obavlja poslove iz djelokruga nadzornika tehničke ispravnosti i referenata registracije vozila u STP-u;
- prati stručnu literaturu iz područja motornih vozila i njenu primjenu u radu STP;
- obavlja i druge poslove po nalogu direktora,
- u okviru svojeg djelokruga rada obavlja poslove u vezi zaštite na radu, sukladno općem aktu kojim se uređuje organizacija provedbe zaštite na radu i odlukom direktora o prijenosu ovlaštenja iz područja zaštite na radu.

#### UVJETI ZA RADNO MJESTO:

- završena stručna sprema za zanimanje nadzornik tehničke ispravnosti vozila (IV), odnosno stručna sprema auto-mehaničarskog ili auto-električarskog smjera, s 4 godine radnog iskustva, od čega najmanje 2 godine iskustva u održavanju motornih vozila i 2 godine iskustva na poslovima tehničkog pregleda vozila u stanici za tehnički pregled vozila;
- položen ispit za nadzornika tehničke ispravnosti vozila;
- položen ispit vozača "B" kategorije;
- provjera stručne osposobljenost u zakonskom roku;



- sposobnost poslovnog komuniciranja;
- organizatorske sposobnosti;
- zakonom propisane licence;
- pokusni rad u trajanju propisanom Pravilnikom o radu.

### 3.1.2 OPIS POSLOVA VODITELJA SMJENE STP

- organizira i rukovodi radom STP-a u svojoj smjeni;
- vodi brigu o ispravnosti uređaja, opreme i objekata u svojoj smjeni;
- vodi evidenciju o prisutnosti na radu radnika u svojoj smjeni;
- vodi brigu o pravovremenom obavještanju voditelja STP-a o nabavci potrošenih tiskanica i obrazaca za rad STP-a;
- vodi brigu o održavanju reda, discipline, te o pravilnim međusobnim odnosima radnika prema korisnicima usluga u svojoj smjeni;
- daje stručne savjete i upute zaposlenicima STP-a sukladno propisima i stručnoj literaturi;
- vodi brigu o pravilnom ispostavljanju financijske dokumentacije, kontrolira blagajnu i polog novca u banku u svojoj smjeni;
- rješava eventualne sporove u svojoj smjeni i o tome obavještava voditelja STP-a;
- obavlja poslove iz djelokruga nadzornika tehničke ispravnosti vozila, kao i ispitivanja vozila, ako je za to osposobljen;
- prati stručnu literaturu s područja motornih vozila i njenu primjenu;
- dužan je pridržavati se svih mjera propisanih zakonom i pravilnikom o zaštiti na radu i protupožarnoj zaštiti;
- obavlja i druge poslove po nalogu voditelja STP-a, direktora i drugih nadležnih rukovoditelja.

#### UVJETI ZA RADNO MJESTO:

- završena stručna sprema za zanimanje nadzornik tehničke ispravnosti vozila (IV), odnosno stručna sprema auto-mehaničarskog ili auto-električarskog smjera, s 3 godine radnog iskustva, od čega najmanje 2 godine iskustva u održavanju motornih vozila i najmanje 1 godina iskustva na poslovima tehničkog pregleda vozila u stanici za tehnički pregled vozila;



- položen ispit za nadzornika tehničke ispravnosti vozila;
- položen ispit vozača "B" kategorije;
- provjera stručne osposobljenosti u zakonskom roku;
- zakonom propisanu licencu;
- pokusni rad u trajanju propisanom Pravilnikom o radu.

### 3.1.3 OPIS POSLOVA NADZORNIKA TEHNIČKE ISPRAVNOSTI VOZILA

- zaprima vozilo od korisnika usluge, te kontrolira ispravnost dokumentacije za predmetno vozilo;
- otvara zapisnik o tehničkom pregledu i u njega unosi odgovarajuće podatke prema organizacijskoj shemi;
- kontrolira uređaje i opremu na vozilu sukladno zakonskim i drugim odredbama o vršenju tehničkog pregleda i ostalim aktima iz ovog područja;
- obavlja pregled i poslove ispitivanja vozila, ako je za to osposobljen;
- vodi evidenciju o PS zapisnicima;
- obavještava i daje sve upute korisnicima usluga u vezi tehničkog pregleda i produženja registracije vozila;
- prati stručnu literaturu s područja motornih vozila i primjenjuje je u svom radu;
- vrši utiskivanje broja šasije po dobivenom nalogu;
- brine o urednosti i ispravnosti svih instrumenata, uređaja i opreme s kojima radi kao i radnog prostora;
- obavlja i druge poslove po nalogu voditelja u STP-u, direktora i drugih nadležnih rukovoditelja.

#### UVJETI ZA RADNO MJESTO:

- završena stručna sprema za zanimanje nadzornik tehničke ispravnosti vozila (IV), odnosno stručna sprema auto-mehaničarskog ili auto-električarskog smjera, s najmanje 2 godine iskustva u održavanju motornih vozila;
- položen ispit za nadzornika tehničke ispravnosti vozila;
- položen ispit vozača "B" kategorije;
- provjera stručne osposobljenosti u zakonskom roku;
- zakonom propisanu licencu;



- pokusni rad u trajanju propisanom Pravilnikom o radu.

#### **3.1.4 OPIS POSLOVA AUTOMEHANIČARA U STP**

- pomaže nadzorniku tehničkih pregleda pri ispitivanju kočne instalacije teretnih i osobnih vozila, te kod drugih poslova;
- postavlja priključke na priključnim mjestima kočne instalacije;
- vrši podešavanje i zamjene sklopova i dijelova u kočnoj instalaciji;
- vrši podešavanje svjetala vozila, te podešavanje kočnica;
- dužan je pridržavati se svih mjera propisanih zakonom i ;pravilnikom o zaštiti na radu i protupožarnoj zaštiti
- vrši i ostale poslove po nalogu rukovoditelja STP i direktora.

#### **UVJETI ZA RADNO MJESTO:**

- srednja stručna sprema auto-mehaničarskog smjera - KV automehaničar (IV), najmanje jedna godina radnog iskustva;
- pokusni rad u trajanju propisanom Pravilnikom o radu.

#### **3.1.5 OPIS POSLOVA REFERENTA TEHNIČKOG PREGLEDA I REGISTRACIJE**

- zaprima dokumentaciju od korisnika usluga za tehnički pregled vozila, popunjava zapisnik tehničkog pregleda, naplaćuje usluge tehničkog pregleda, vodi knjigu registra, te popunjava potrebnu dokumentaciju;
- u postupku koji prethodi registraciji vozila i ovjeri tehničkog pregleda vozila (produženje važenja PD) preuzima dokumentaciju, kontrolira cjelokupnu dokumentaciju i dokaze o uplati propisanih obveza kada su plaćene izvan STP-a (carina, porez, osiguranje, naknada za uporabu javnih cesta);
- vrši naplatu propisanih obveza (osiguranje, naknada za uporabu javnih cesta, naknada za okoliš) od korisnika usluga, izdaje strankama račun i rješenje Fonda za okoliš, te policu osiguranja ako je plaćena u STP-u, razvrstava i popunjava svu propisanu dokumentaciju i obrasce, sastavlja dnevni obračun;



- vrši primopredaju dokumentacije vezanu za produženje registracije vozila između Policijske uprave, te o tome vodi propisanu evidenciju;
- korisnicima usluga daje sve informacije u vezi tehničkog pregleda i registracije vozila i produženja prometne dozvole, te po potrebi izdaje predračune za uplatu propisanih naknada;
- na temelju dobivenog javnog ovlaštenja (licence) vrši ovjeru prometne dozvole;
- vodi brigu o pravovremenom obavještanju vođitelja STP-a i vođitelja smjene za nabavku potrebnih tiskanica, obrazaca i ostale potrebne dokumentacije;
- vodi brigu o uredno popunjenoj dokumentaciji za registraciju vozila i ovjeru tehničke ispravnosti;
- vodi evidenciju o korištenju i pohrani tiskanica;
- vodi strogu evidenciju o arhiviranju predmeta o registraciji po danima, mjesecima i godinama;
- vodi priručnu blagajnu, izrađuje dnevne blagajničke obračune, te predaje novac u banku ili na glavnu blagajnu u organizaciji;
- brine o urednosti i ispravnosti svih osnovnih sredstava s kojima radi, kao i radnog prostora;
- dužan je pridržavati se svih mjera propisanih zakonom i pravilnikom o zaštiti na radu i protupožarnoj zaštiti;
- po potrebi vrši i ostale administrativne poslove (evidencije, izvještaje itd.);
- obavlja i druge poslove po nalogu vođitelja u STP-u, direktora i drugih nadležnih rukovođitelja;

#### UVJETI ZA RADNO MJESTO:

- najmanje srednja školska sprema (IV);
- poznavanje daktilografije i rada na PC-u;
- provjera stručne osposobljenosti u zakonskom roku;
- zakonom propisane licence;
- pokusni rad u trajanju propisanom Pravilnikom o radu.

#### 3.1.6 OPIS POMOĆNIH POSLOVA (DOSTAVA I ČIŠĆENJE)

- održava čistoću prostorija STP-a, obavlja čišćenje i pranje podova, pranje prozora, brisanje prašine i druge potrebne poslove za održavanje čistoće;



- obavlja poslove jednokratno, samoinicijativno ili na zahtjev vođitelja STP-a ili vođitelja smjene STP, obavlja i druge poslove koji su od interesa za STP;
- dužan je pridržavati se svih mjera propisanih zakonom i pravilnikom o zaštiti na radu i protupožarnoj zaštiti.

UVJETI ZA RADNO MJESTO:

- završena osmogodišnja škola;
- probni rad u trajanju propisanom Pravilnikom o radu.



#### 4. OSNOVNI ELEMENTI PLANIRANJA RADNIH KAPACITETA STP-a

Osnovni elementi za planiranje radnih kapaciteta, odnosno broja radnika stanice određuju se primjenom normativa rada i raspoloživog fonda radnog vremena utvrđenih ovim pravilnikom, ostvarenim brojem tehničkih pregleda vozila u stanici u prethodnoj godini kao i planiranim povećanjem broja tehničkih pregleda, te vrstama i opsegom drugih poslova koje se obavljaju u stanici (ispitivanje, homologacija, osiguranje itd.).

Svi normativi i planski elementi zasnovani su na pretpostavci godišnjeg fonda radnog vremena stanice od 260 radnih dana, do kojeg se dolazi na sljedeći način:

• broj dana godišnje	365
• broj nedjelja	52
• broj blagdana	12
• besplatne akcije i dr.	5
• zastoji (kvarovi, nestanak struje i dr.)	3
• godišnji odmori	26
• bolovanja i ostalo (školovanje, sastanci, seminari, obiteljski razlozi i sl.)	7

Ukupno radnih dana: 260

Temeljem zakona tjedno radno vrijeme iznosi 40 sati, što raspoređeno na 6 radnih dana iznosi prosječno 6,67 sati/dnevno, u čemu je sadržano 6,17 sati rada i 0,5 sati dnevnog odmora. Navedena se tjedna satnica od 40 sata može primijeniti uz preraspodjelu radnog vremena i u petodnevnom radnom tjednu.

Mjesečni normativ je izrađen na bazi 26 radnih dana, odnosno 173 sata rada mjesečno.

Mjesečni normativ u Prilogu 2. dat je za maksimalni broj radnih dana (260 dana godišnje, odnosno 10 mjeseci × 26 dana). Za ostvarivanje kalkulativnog normativa svaki nadzornik, na primjer, mora ostvariti deset radnih (ne kalendarskih) mjeseci po formuli:

$$2,60 \text{ vozila/sat} \times 6,17 \text{ sati/dnevno} = 16,04 \text{ vozila/dan}$$

$$16,04 \text{ vozila/dan} \times 26 \text{ radnih dana} \times 10 \text{ radnih mjeseci} = 4.170,9 \text{ OA godišnje}$$

S druge strane, osim jednog mjeseca za godišnji odmor, radnik je prisutan na poslu jedanaest mjeseci. Kada bi se za svaki kalendarski mjesec obračunalo po 26 radnih dana, pomnoženo s dnevnim normativom (na primjer za nadzornika 16,04 vozila na dan) dobio bi se nerealan godišnji kalkulativni iznos (u navedenom slučaju 4.588 OA godišnje po nadzorniku).

Zbog toga kalkulativno mjesečno (promjenjivo) planiranje treba zasnovati na dnevnom i godišnjem broju vozila (predmeta), s tim da svaki radnik za kalkulativni godišnji rad



mora imati 260 radnih dana godišnje, pomnožen s dnevnim brojem kalkulativnih vozila (predmeta). Sukladno raspoloživom fondu radnog vremena radni normativi iznose:

a) Kalkulativni broj OA tehničkih pregleda po nadzorniku:

- godišnje 4.170,9
- mjesečno 417,1
- dnevno 16,0
- na sat 2,6

b) Kalkulativni broj referentskih postupaka na OA tehničkom pregledu:

- godišnje 7.820,5
- mjesečno 782,0
- dnevno 30,1
- na sat 4,9

c) Kalkulativni broj referentskih postupaka na poslovima u svezi registracije vozila (zajednički normativ za poslove koji prethode registraciji, za dvije usluge naplate i produženje valjanosti PD):

- godišnje 3.281,7
- mjesečno 328,2
- dnevno 12,6
- na sat 2,0

Planiranje prihoda i troškova, te raspodjelu ostvarenog prihoda i sredstava za plaće treba izvršiti prema propisanom "pregledu postotnih odnosa troškova poslovanja STP-a".

#### 4.1 OSNOVNI ELEMENTI PLANIRANJA IZNOSA NAKNADA ZA USLUGE STP-a

Za obavljene usluge tehničkog pregleda i registracije vozila, stanice od vlasnika vozila naplaćuju naknadu. Naknada za tehnički pregled i druge poslove koji se obavljaju u stanicama, prema kategorijama vozila, jednaka je na teritoriju Republike Hrvatske.

Visinu naknade propisuje ministar nadležan za unutarnje poslove, na prijedlog stručne organizacije. Sukladno odredbi čl. 261. st. 2. Zakona o sigurnosti prometa na cestama



ministar unutarnjih poslova donio je Odluku o visini naknada za tehnički pregled i druge poslove koji se obavljaju u stanicama za tehničke preglede vozila (NN 179/04), koja se primjenjuje od 01.01.2005.g.. Prijedlog stručne organizacije za utvrđivanje visine naknada za tehničke preglede i druge usluge koje se obavljaju u stanicama temelji se na normativima rada i vrijednosti kalkulativne minute rada.

Vrijednost kalkulativne minute rada čine svi troškovi stanice, kao što su plaće radnika (bruto plaće, doprinosi, porezi, naknade plaće za bolovanje, godišnji odmor i sl., troškovi u vezi s radom radnika kao što su troškovi prijevoza na posao i s posla, dnevnice i putni troškovi, troškovi zajedničkih službi i uprave, i sl.), troškovi održavanja i ostali troškovi, troškovi energenata i komunalija, troškovi za telefon, poštarinu, kancelarijski materijal, troškovi stručnih organizacija za podmirenje troškova organiziranja i provođenja jedinstvenog sustava, troškovi za prometnu preventivu te amortizacija i dobit od objekta, uređaja, opreme i inventara stanice.

Vrijednost kalkulativne minute rada utvrđuje stručna organizacija, na temelju analize iznosa svih troškova sadržanih u vrijednosti kalkulativne minute, usporedbe sa cijenama sličnih usluga i promjena indeksa cijena usluga.

Osnovni prihod stanica čine prihodi od redovnih i preventivnih tehničkih pregleda vozila, te poslova u vezi s registracijom vozila i produženjem valjanosti prometne dozvole. Ostvareni prihod stanica je rezultat ostvarene količine izvršenih usluga i važećih jediničnih iznosa naknada utvrđenih Odlukom o visini naknada za tehnički pregled i registraciju i poslove koji su s tim povezani (bez PDV-a).

Ostali prihodi, navedeni u normativima, također predstavljaju redovni prihod stanica, ukoliko ih obavljaju zaposlenici stanica, odnosno prihod drugih pravnih osoba ukoliko ih obavljaju zaposlenici tih pravnih osoba.

Neke stanice ostvaruju prihode od poslova koji nisu navedeni u normativima sadržanim u ovom aktu, kao što su poslovi ispitivanja vozila, homologacije vozila i dr.. Vrednovanje ovih poslova, kao i svih drugih poslova u stanicama treba u pravilu obaviti putem OA normativa, utvrđene naknade za taj normativ i vrijednosti jedne minute rada, koja se izračunava na sljedeći način:

- |  |             |
|--|-------------|
| • OA normativ iznosi   | 35,4 min    |
| • visina naknade za redovni tehnički pregled osobnog automobila 01.01.2005.g. iznosi | 115,76 kn   |
| • iznos naknade za jednu minutu iznosi (115,76 : 35,4):                              | 3,27 kn/min |

To znači da 1 sat rada u stanici za tehnički pregled vozila iznosi 196,20 kn, što je približno izjednačeno sa vrijednošću 1 sata rada specijaliziranih auto-servisa.

Treba istaći da je iznos naknada za tehnički pregled u razvijenim zemljama Europe u pravilu znatno viši od iznosa naknada u Republici Hrvatskoj. U usporedbi s iznosima naknada u RH cijene tehničkog pregleda u Njemačkoj više su u prosjeku 2 puta, u Francuskoj 3 puta, Irskoj 2,43 puta, Švicarskoj 2 puta, u Sloveniji za 57%, Italiji za 38% .

Pri tome, kao i kod utvrđivanja naknada za poslove čiji su normativi sadržani u ovom aktu, treba imati u vidu da su u vrijednosti kalkulativne minute uključeni svi uobičajeni rashodi stanica (plaće, amortizacija i drugi troškovi poslovanja), ali nisu uključeni neki posebni troškovi.

Vrijednost kalkulativne minute rada stanice sadrži bruto plaće radnika s porezima i doprinosima "iz" i "na" plaće i svim davanjima kojima osnovicu čini bruto plaća, ili su u vezi rada radnika (troškovi prijevoza na posao i s posla, obvezno osiguranje, dnevnice i putni troškovi), amortizaciju, i sve ostale vrste troškova koje čine vlastiti troškovi stanice i zajednički troškovi stručnih organizacija (Centra za vozila Hrvatske, Hrvatskog autokluba) i programa prometne preventive, te cijena tiskanica, ako u kalkulaciji jedinstvene naknade nije navedeno da se posebno obračunava.

Prema tome, svi prihodi koji se neposredno ili posredno ostvaruju poslovanjem stanica trebaju se uzeti u obzir prilikom planiranja i rasporeda ostvarenih prihoda i rashoda, a putem kalkulativne minute i OA normativa mogu se iskazati u mjerljivom obliku.

#### 4.2 OSNOVNI ELEMENTI RASPODJELE OSTVARENOG PRIHODA STP

Ostvareni prihod stanice za tehnički pregled vozila raspoređuje se prema slijedećim postocima:

- |  |              |
|--|--------------|
| 1. Za amortizaciju i dobit od objekta, uređaja, opreme i inventara:  |              |
| - za objekt  | 17,1%        |
| - za uređaje, opremu i inventar  | 11,4%        |
| Ukupno:  | <u>28,5%</u> |
| 2. Za održavanje objekta, uređaja, opreme i inventara (za tekuće održavanje, manje i veće popravke, kao što su čišćenje, krečenje, popravak instalacija, poda, krovništa, prozora, stakla, vrata i sl., zamjena dotrajalih dijelova uređaja, opreme i inventara, otklanjanje posljedica elementarnih nepogoda, za troškove primjene mjera zaštite na radu i ostale troškove kojima se osigurava ispravno stanje objekta, opreme, uređaja i inventara stanice | 3,8%         |
| 3. Za energente i komunalije kao što su: struja, voda, kanalizacija, plin, čistoća, komunalna naknada, komprimirani zrak, fizičko i drugo osiguranje i druge slične troškove kojima se osigurava funkcioniranje stanice  | 4,7%         |



4.	Za telefon, tiskalice, poštarinu i slične troškove	3,8%
5.	Za plaće radnika (brutto plaće sa svim porezima i doprinosima "na" i "iz" plaće, naknade plaće za bolovanje, godišnji odmor i sl., troškovi prijevoza na posao i s posla, obvezno osiguranje, dnevnice i putni troškovi, troškovi zajedničkih službi i uprave i sl.)	37,2%
6.	Dio naknade koji pripada stručnim organizacijama:	
-	dio koji pripada Centru za vozila Hrvatske	8,9%
-	dio koji pripada Hrvatskom autoklubu	5,1%
-	dio za nacionalni program prometne preventive	8,0%
	Ukupno:	22,0%

Od ukupnog ostvarenog prihoda stanice 78% pripada stanicama, s tim da u apsolutnom iznosu taj dio ne smije biti niži od realne vrijednosti iznosa naknada koje se primjenjuju na dan stupanja na snagu ovog pravilnika.

Preostali dio ukupne naknade pripada stručnim organizacijama i za prometnu preventivu (22%), te se doznaju na način i u rokovima propisanim uputama stručne organizacije.

Osim naknada za usluge tehničkog pregleda i registracije vozila, stanice mogu, sukladno posebnim propisima i sklopljenim ugovorima, ostvarivati i sredstva od usluga naplate propisanih obveza za koje je utvrđeno da se bez njihove uplate ne može obaviti registracija ili ovjeriti produljenje valjanosti prometne dozvole (godišnja naknada za uporabu cesta što se plaća pri registraciji motornih i priključnih vozila, posebna naknada za okoliš za vozila na motorni pogon). Struktura raspodjele ovih sredstava istovjetna je strukturi raspodjele naknada za tehnički pregled i registraciju vozila.

#### 4.3 NAČIN IZRAČUNA POTREBNOG BROJA RADNIKA I SREDSTAVA ZA PLAĆE

Pri zapošljavanju treba voditi računa o određivanju optimalnog broja radnika u stanici. U slučaju prevelikog broja zaposlenih radnika kao posljedica se pojavljuje nedovoljna iskorištenost radnog vremena i niži prosjek plaća, dok se kod premalog broja zaposlenih pojavljuje veći prosjek plaće, ali uz nižu kvalitetu rada (jer se tehnički pregled ne obavlja na propisani način). Stoga se pri zapošljavanju treba pridržavati utvrđenog godišnjeg kalkulativnog normativa rada po nadzorniku, odnosno referentu, polazeći od ostvarenog broja tehničkih pregleda u stanici u protekloj godini i planiranog porasta prometa. Broj stvarno zaposlenih radnika ne bi smio značajnije odstupati od potrebnog broja utvrđenog primjenom kalkulativnog godišnjeg normativa



rada. Određeno manje odstupanje je neizbježno, jer se kalkulatívni normativi rada izračunavaju kao prosjek i iskazuju u decimalama. U slučaju odstupanja stvarnog broja zaposlenih radnika u odnosu na potrebni broj po kalkulatívnom normativu treba voditi računa da se u dužem razdoblju (godišnje) može tolerirati prekoračenje kalkulatívnog normativa rada za 20-25%, a iznimno i samo u kraćem razdoblju (mjesečno) do 50%, kao maksimalno prekoračenje.

U nastavku slijedi prikaz proračuna osnovnih parametara poslovanja stanica koji se temelje na količini ostvarenog prometa, kao što su izračun potrebnog broja radnika, te sredstava za plaće. Podaci o količini tehničkih pregleda po vrstama pregleda i usluga temelje se na ostvarenju iz 2004. godine.

	<b>Ostvarene usluge STP u Republici Hrvatskoj u 2004: (135 STP RH/2004.god.)</b>	Ostvarene količine usluga	Izraženo u OA
1.	redovni TP (opći dio) i izvanredni tehnički pregled vozila	1.513.406	1.561.288,14
2.	EKO test (posebni dio TP-a)	1.193.886	702.576,82
	Ukupno redovni i izv. teh. pregled (1.+2.)	2.707.292	2.263.864,96
3.	preventivni tehnički pregled vozila	93.544	72.991,33
4.	periodični tehnički pregled kočnica	42.806	230.852,48
	Sveukupno usluge teh. pregleda (od 1.-4.):	2.843.642	2.567.708,77
5.	Administrativne usluge u vezi registracije vozila	3.907.990	1.553.310,29

**Prosječno po stanicima:**

1.	prosječni broj redovnih TP-a (opći dio) i izv. tehničkih pregleda vozila	11.210,0	11.565,1
2.	prosječni broj EKO testa (posebni dio red. TP-a)	8.843,6	5.204,3
3.	prosječni broj preventivnih tehničkih pregleda vozila	692,9	540,7
4.	prosječni broj periodičnih pregleda kočnica	317,1	1.710,0
5.	prosj. br. admin. usluga u vezi registr. vozila	28.948,1	11.506,0

**Izračunavanje potrebnog broja radnika**

Potreban broj radnika za obavljanje poslova redovnih, preventivnih, izvanrednih tehničkih pregleda vozila, te periodičnog pregleda kočnica, odnosno administrativnih usluga u svezi produženja registracije izračunava se na temelju ostvarenog, odnosno planiranog godišnjeg prometa vozila po vrstama tehničkog pregleda (izraženo u OA jedinicama) i godišnjeg količinskog normativa rada po radniku (također izraženog u OA jedinicama). U nastavku slijedi primjer izračuna potrebnog broja radnika za prosječnu stanicu u Republici Hrvatskoj:

**NADZORNICI:**

a) nadzornika za redovni, preventivni i izvanredni TP  
(2.567.708,77 OA : 135 STP : 4.170,9 OA/radniku) 4,6 nadzornika

**REFERENTI:**

b) referenata (usluge tehničkog pregleda)  
(1.865.131,95 OA : 135 STP : 7.820,5 OA/radniku) 1,8 referenata

c) referenata (administrativne usluge u vezi produženja registracije)  
(1.553.310,29 OA : 135 STP : 3.281,7 OA/radniku) 3,5 referenata

---

UKUPNO: 5,3 referenata

SVEUKUPNO potrebno radnika za prosječnu STP: 9,9 odnosno 10,0

U navedenom primjeru utvrđenom za prosječnu STP treba zaposliti 5 nadzornika i 5 referenata, pri čemu treba pratiti normativ rada referenata. Kada godišnji normativi rada svih referenata budu prekoračeni za 20%, trebat će zaposliti još jednog referenta. U slučaju kada se u stanici osim poslova redovnog, preventivnog i izvanrednog tehničkog pregleda, te periodičnog tehničkog pregleda kočnica obavljaju i poslovi ispitivanja i homologacije vozila, koji nisu predviđeni ovim normativima, planirani broj radnika treba se povećati na način da se svi dodatni poslovi prema vremenu potrebnom za izvršenje preračunaju u OA normativ i prema tome izračuna potreban broj radnika.

**Izračunavanje sredstava za plaće**

Raspodjela prihoda i vrednovanje rezultata rada, a naročito ostvarivanje prosječne plaće je svakako najsloženije pitanje, s obzirom na razlike u veličini stanica, te činjenicu da se stanice nalaze u različitim organizacijskim oblicima u sastavu različitih pravnih subjekata.



Način utvrđivanja sredstava za plaće prikazan je na sljedećem primjeru za prosječnu stanicu, na temelju podataka o broju tehničkih pregleda za 2004. godinu i iznosa naknada koji se primjenjuju od 01.01.2005. godine:

<b><u>Planirani prihod za prosječnu STP</u></b>	Iznos u kn mjesečno
1. od redovnih, preventivnih, izvanrednih TP-a i PTPK-a 2.567.708,77 OA : 135 STP × 115,76 kn/OA : 12	183.480,2 2
2. administrativne usluge u vezi produženja registracije 1.553.310,29 OA : 135 STP × 115,76 kn/OA : 12	110.178,43
3. ostali prihodi (procjena)	36.882,02
<hr/>	
4. Ukupno prihod STP-a (od 1.-3.):	330.540,6 7
<b>5. Sredstva za plaće:</b> Dio prihoda za plaće sa svim doprinosima i davanjima kojima osnovicu čini plaća ili su u vezi rada radnika (bruto plaće II, naknade plaća, troškovi prijevoza, obvezno osiguranje, dnevnice i putni troškovi, troškovi zajedničkih službi i uprave) 330.540,67 × 37,2%	123.010,22
6. dio za bruto plaće (I) nakon podmirenja troškova prijevoza, obveznog osiguranja, dnevnica i putnih troškova, troškova zajedničkih službi i uprave, i doprinosa "na" plaće 330.540,67 × 25%	82.668,16
7. ukupan broj bodova radnika STP 5 nadzornika × 2.530 bodova = 12.650 bodova 5 referenata × 2.255 bodova = 11.275 bodova <hr/> Ukupno : 23.925 bodova Vrijednost boda 82.668,16 kn / 23.925 = 3,46 kn/bod bruto	
8. mjesečna bruto plaća radnika STP-a - nadzornika 2.530 bodova × 3,46 kn/bod	8.753,80



- referenta 2.255 bodova × 3,46 kn/bod 7.802,30

9. mjesečna neto plaća radnika u STP-u (uz pretpostavljeni koeficijent osobnog odbitka 1,0 i prerez od 18%)

- nadzornika 5.801,01  
- referenta 5.262,83

Osnovna pretpostavka za osiguranje podjednakih uvjeta rada svih stanica za tehnički pregled vozila je dosljedna primjena Pravilnika o normativima rada i jedinstvenim elementima vrednovanja rezultata rada u stanicama za tehnički pregled vozila.

Prilikom raspodjele ostvarenog prihoda stanice i utvrđivanja sredstava za plaće treba imati u vidu sljedeće:

- Stanica za tehnički pregled vozila treba poslovati kao neovisna radna i obračunska jedinica unutar pravne osobe ovlaštene za obavljanje poslova tehničkog pregleda i registracije vozila u čijem sastavu se nalazi, čije se financijsko poslovanje vodi odvojeno i čiji se rezultati mogu posebno iskazivati, odnosno treba spriječiti prelijevanje sredstava ;
- Pri zapošljavanju treba voditi računa o određivanju optimalnog broja radnika u stanici, odnosno treba se pridržavati utvrđenog godišnjeg kalkulativnog normativa rada po nadzorniku, odnosno referentu, polazeći od ostvarenog broja tehničkih pregleda u stanici u protekloj godini i planiranog porasta prometa. Broj stvarno zaposlenih radnika ne bi smio značajnije odstupati od potrebnog broja utvrđenog primjenom kalkulativnog godišnjeg normativa rada;
- Neravnomjernost prihoda tijekom mjeseca, kao posljedica neravnomjernog pritjecanja vozila po mjesecima, rješava se kumulativnom raspodjelom, na način da se isplata plaća obavlja do dozvoljenih granica (odnosno u okviru teorijskog i maksimalnog normativa). Eventualni višak prihoda, osim u mjesecima kada nema dovoljno prihoda, može se isplaćivati i periodično (po periodičnom obračunu ili godišnjem obračunu). Suprotno je odredbama Pravilnika o normativima rada i jedinstvenim elementima o vrednovanju rezultata rada u stanicama za tehnički pregled vozila da se kalkulativni normativ (izražen količinom učinaka) ostvari npr. sa 200% i po tome izvrši obračun plaća. Člankom 8. Pravilnika propisan je maksimalni normativ, koji se može ostvariti samo izuzetno i u kratkom vremenu (dnevno). U uvjetima visokog stupnja iskorištenosti kapaciteta stanice, realno je moguće ostvariti učinak za 20-25% više u odnosu na kalkulativni normativ i na osnovi toga može se izvršiti obračun plaća. Kod eventualno većeg premašaja u pojedinom mjesecu, vodi se kumulativno evidencija i prenosi za obračun u idući mjesec, odnosno na kraj godine kada se vrši konačni godišnji obračun;
- Prema tome, u normalnim uvjetima rada stanice mjesečno se može ostvariti kalkulativni normativ (količinski) s premašajem do približno 20-25%, ili samo u iznimnim okolnostima maksimalno do 50%.



- Vrijednost boda radnika stanica treba ovisiti o obavljenom radu radnika i ostvarenom prihodu stanica. Vrijednost boda mjesečno je promjenjiva ovisno o ostvarenim rezultatima rada, a obračunava se neovisno o vrijednosti boda drugih radnika pravne osobe koja u svojem sastavu ima stanicu;
- Vrednovanje rada radnika u stanicama obavlja se u pravilu prema grupnom učinku (prosječna vrijednost boda na temelju ostvarene realizacije) ili prema individualnom učinku uz primjenu mjesečnih limita (realni normativ), odnosno periodičnih i godišnjih limita (teorijski i maksimalni normativ). Kvaliteta rada je bitan element za vrednovanje rezultata rada, te se za nekvalitetan rad plaća radnika može umanjiti i do 50% u odnosu na moguću plaću prema kalkulativnom normativu, odnosno prema prosječnoj vrijednosti boda.

Temeljem navedenog jasno je da stanice mogu i trebaju poslovati pozitivno u okviru jedinstveno utvrđenih iznosa naknada, uz uvjet da se broj zaposlenih u stanici kreće u okviru potrebnog broja utvrđenog prema normativima rada, te da ne dolazi do prelijevanja prihoda stanica u korist drugih dijelova i djelatnosti pravne osobe u sastavu koje posluje stanica.

Stanice koje obavljaju i druge poslove, kao npr. ispitivanje i homologaciju vozila, trebaju te poslove, na način kako je to objašnjeno, pretvoriti u OA jedinice i sukladno tome obaviti potrebno dimenzioniranje broja izvršitelja i proračunati ostale elemente (ostvareni prihod i raspodjela).

U nastavku slijede utvrđeni normativi rada za standardne poslove koje obavljaju stanice.



## 5. OSNOVNI ELEMENTI ZA UTVRĐIVANJE NORMATIVA POSLOVA KOJI SE OBAVLJAJU U STP

### 1. Normativi redovnog ili izvanrednog tehničkog pregleda /izraženo u minutama/

a) opći dio

**Napomena:**

Tehnički pregled obavlja nadzornik, a administrativne radnje vezane uz tehnički pregled djelomično obavlja referent.

Redni broj	NAZIV OPERACIJE	OPIS POSLOVA	POLOŽAJ VOZILA ILI MJESTO GDJE SE OBAVLJA ODREĐENA RADNJA	VRSTA VOZILA		
				moped motocikl laka prikolica	osobni automobil kombinirani automobil prikjučno vozilo traktor	autobus teretni automobil radno vozilo
1.	Vizualni pregled općeg stanja vozila – prije početka TP-a	Obilaskom oko vozila utvrditi čistoću i urednost vozila izvana te njegovu pripremljenosti za tehnički pregled.	Tehnološka linija za pregled vozila	0,5	0,5	0,5
2.	Prijava vozila u informatički sustav	Upisivanje podataka o vozilu, ispis zapisnika o TP-u, izdavanje računa i naplata naknade za TP.	Administrativne prostorije	2,0	2,0	2,0
3.	Identifikacija vozila i vizualni pregled karoserije vozila	Usporedbom stanja na vozilu s prometnim dokumentima provjerava se: broj šasije (VIN oznaka), registracijske oznake, boja vozila, dimenzija guma i ostali osnovni tehnički identifikacijski podaci zapisani u prometnim dokumentima.  Pregled plastičnih oštećenja ili korozije karoserije, branika, vanjskih retrovizora, stakala, svih vanjskih svjetlosnih tijela, sjenila i svega ostalog što je smješteno na karoseriji vozila.	Tehnološka linija za pregled vozila	1,0	2,0	4,0
4.	Pregled motornog prostora vozila	Vizualni pregled motornog prostora i motora, stanje gumenih elemenata oko motora, mjerenje točke isparavanja kočne tekućine i sl.	Tehnološka linija za pregled vozila	1,0	2,0	5,0
5.	Pregled opreme vozila	Ovisno o vrsti vozila obavlja se pregled obvezne opreme kao i pregled uređaja koji nisu obvezni ali postoje na vozilu (npr. kuka i sl.).	Tehnološka linija za pregled vozila	0,5	0,5	1,5
6.	Kontrola rada brisača i pripadajućih prskalica		Tehnološka linija za pregled vozila	0	0,5	0,5



Redni broj	NAZIV OPERACIJE	OPIS POSLOVA	POLOŽAJ VOZILA ILI MJESTO GDJE SE OBAVLJA ODREĐENA RADNJA	VRSTA VOZILA		
				moped motocikl laka prikolica	osobni automobil kombinirani automobil priključno vozilo traktor	autobus teretni automobil radno vozilo
7.	Kontrola guma	Kontrola bočnice, potrošenosti gazećeg sloja gume (ukupna potrošenost i jednolikost potrošenosti) te kontrola tlaka u gumama	Tehnološka linija za pregled vozila	1,0	2,0	4,0
8.	Pregled unutrašnjosti vozila i signalnih uređaja	Mogućnost otvaranja i zatvaranja svih vrata i prozora, kontrola pojaseva za vezivanje putnika.  Kontrola funkcioniranja svih instrumenata na kontrolnoj ploči vozila (signalnih žarulja, pojedinih pokaznih – mjernih instrumenata, sirene i sl.), kontrola rada provjetravanja kabine.  Pregled prtljažnog prostora (autobusi) i prostora za teret (teretna vozila).	Tehnološka linija za pregled vozila	1,5	2,0	3,0
9.	Pregled donjeg dijela vozila na kanalu	Kontrola zračnosti u zglobnim elementima ovjesa, upravljača i transmisije vozila.  Kontrola spojenosti, ispućanosti i svinutosti vodova i uređaja kočne instalacije pod vozilom.  Kontrola curenja ulja ili masti iz dijelova vozila (motora, transmisije, amortizera, kočnica i sl.)  Kontrola stanja korozije na karoseriji vozila i ispušnom sustavu vozila. Stanje pričvršćenosti ispušnog sustava.	Kanal za pregled donjeg postroja vozila	0	3,0	6,0
10.	Kontrola kočnica	Mjerenje sila kočenja radne i pomoćne kočnice na vozilu i popunjavanje odgovarajućih rubrika u zapisniku o TP-u.  Proračun koeficijenata kočenja i proračun razlike sila kočenja lijevo-desno.	Tehnološka linija - mjerni uređaj  Administrativne prostorije	1,5	3,0	5,0



Redni broj	NAZIV OPERACIJE	OPIS POSLOVA	POLOŽAJ VOZILA ILI MJESTO GDJE SE OBAVLJA ODREĐENA RADNJA	VRSTA VOZILA		
				moped motocikl laka prikolica	osobni automobil kombinirani automobil priključno vozilo traktor	autobus teretni automobil radno vozilo
11.	Kontrola svjetala	Kontrola funkcioniranja svih svjetala na vozilu.  Mjerenje podešenosti snopa kratkog, dugog i prednjeg svjetla za maglu.  Kontrola rasvjetljenosti prednjih glavnih svjetala.	Tehnološka linija - mjerni uređaj	1,0	1,5	1,5
12.	Završne radnje i popunjavanje zapisnika o TP-u	Skidanje stare naljepnice koja označava rok valjanosti tehničkog pregleda.  Popunjavanje zapisnika završnim podacima, ovjeravanje zapisnika i odgovarajućih registracijskih obrazaca.  Odlaganje dokumentacije u pismohranu.  Lijepljenje nove naljepnice koja označava rok valjanosti tehničkog pregleda.	Tehnološka linija  Administrativne prostorije	4,0	4,0	4,0
U K U P N O (minuta):				14,0	23,0	37,0

2. Normativi redovnog tehničkog pregleda /*izraženo u minutama*/

## b) posebni dio - ispitivanje ispušnih plinova motornih vozila (EKO test)

Redni broj	NAZIV OPERACIJE	OPIS POSLOVA	POLOŽAJ VOZILA ILI MJESTO GDJE SE OBAVLJA ODREĐENA RADNJA	VRSTA MOTORA		
				dizel motori (DIZEL)	benzinski motori s nereguliranim katalizatorom ili bez katalizatora (BEZ-KAT)	benzinski motori s reguliranim katalizator. (REG-KAT)
1.	Utvrđivanje vrste motora ugrađenog na vozilo	Vizualnim pregledom motora (odozgo i odozdo) kod benzinskih motora potrebno je utvrditi postojanje lambda sonde, a kod dizelskih motora postojanje uređaja za prednabijanje.	Tehnološka linija za pregled vozila i kanal za pregled donjeg postroja	0,5	0,5	0,5
2.	Kontrola ispušnog sustava	Kontrola toplinske i mehaničke zaštite katalizatora. Stanje lambda sonde i pripadajućih spojnih kabela. Ispucanost ispušne grane pričvršćene uz motor. Stanje ispušne grane uz plinsku turbinu (turbo).  Ostali dio pregleda ispuha obavlja se u sklopu općeg dijela redovnog tehničkog pregleda.	Tehnološka linija za pregled vozila i kanal za pregled donjeg postroja	0,5	0,5	0,5
3.	Kontrola usisnog sustava	Kontrola pričvršćenja dijelova sustava, filtra zraka, cijevi za odzračivanje kućišta motora, stanje kabela senzora zraka.	Tehnološka linija za pregled vozila	0,5	0,5	1,0
4.	Kontrola sustava za paljenje	Kontrola dijelova sustava, ispucanost visokonaponskih kabela, spoj visokonaponskih kabela sa svjećicama i razvodnikom, stanje kabela senzora stanja motora.	Tehnološka linija za pregled vozila	0	0,5	1,0
5.	Kontrola sustava za napajanje gorivom	Kontrola dijelova sustava, raspletanost sajli, spoj visokotlačnih vodova s pumpom i brizgaljkama, stanje kabela senzora stanja motora.	Tehnološka linija za pregled vozila	0,5	0,5	0,5
6.	Kontrola razvodnog mehanizma	Zauljenost elemenata motora u neposrednoj blizini sustava, zaštićenost od dodira. Informiranje o zadnjoj zamjeni zupčastog remena i redovitom servisiranju.	Tehnološka linija za pregled vozila	1,0	0	0
7.	Identificiranje vozila u katalogu podataka za EKO test	Na osnovu marke i tipa vozila te godine proizvodnje (te eventualno uz podatak o tipu motora zapisan na identifikacijskoj pločici vozila) pretražuju se podaci u katalogu za EKO test.	Administrativne prostorije	0,5	0,5	0,5



Redni broj	NAZIV OPERACIJE	OPIS POSLOVA	POLOŽAJ VOZILA ILI MJESTO GDJE SE OBAVLJA ODREĐENA RADNJA	VRSTA MOTORA		
				dizel motori (DIZEL)	benzinski motori s nereguliranim katalizatorom ili bez katalizatora (BEZ-KAT)	benzinski motori s reguliranim katalizator. (REG-KAT)
8.	Spajanje analizatora s vozilom	Postavljanje temperature sonde u kućište motora. Postavljanje brojača brzine vrtnje motora na visokonaponske kabele ili spajanje na akumulator vozila. Postavljanje mjerne sonde u ispušnu cijev vozila.	Tehnološka linija za pregled vozila i analizator ispušnih plinova	1,0	0,5	0,5
9.	Postizanje radne temperature benzinskih motora - pripremno zagrijavanje	Sukladno uputama proizvođača benzinske motore s reguliranim katalizatorom je potrebno vrtjeti na povišenim brzinama vrtnje (ako podaci nisu poznati motor se tri minute treba okretati između 2500 i 3000 min <sup>-1</sup> ). Mora biti postignuta radna temperatura motora (za nepoznate podatke t > 80°C).  Sve vrste motora mogu postići radnu temperaturu motora vrtnjom motora na povišenim brzinama vrtnje.	Tehnološka linija za pregled vozila i analizator ispušnih plinova	3,0	1,0	3,0
10.	Kontrola najveće brzine vrtnje dizelskih motora pri kojima se isključuje dobava goriva	Nakon što se postigne radna temperatura motora vrćenjem motora, na najvećoj mogućoj brzini vrtnje kontrolira se da li se isključuje dobava goriva u predviđenom području rada motora.  Ako se motor vrti iznad propisanih brzina vrtnje, EKO test se ne provodi.	Tehnološka linija za pregled vozila i analizator ispušnih plinova	0,5	0	0
11.	Pripremno propuhavanje dizel motora - kondicioniranje	Sukladno uputama proizvođača vrše se pripremna slobodna ubrzanja motora od praznog hoda do najveće brzine vrtnje.  Ako su podaci nepoznati, izvršiti najmanje tri slobodna ubrzanja s držanjem pritisnute papučice za snagu jednu sekundu.	Tehnološka linija za pregled vozila i analizator ispušnih plinova	1,0	0	0



Redni broj	NAZIV OPERACIJE	OPIS POSLOVA	POLOŽAJ VOZILA ILI MJESTO GDJE SE OBAVLJA ODREĐENA RADNJA	VRSTA MOTORA		
				dizel motori (DIZEL)	benzinski motori s nereguliranim katalizatorom ili bez katalizatora (BEZ-KAT)	benzinski motori s reguliranim katalizator. (REG-KAT)
12.	Mjerenja	<p><u>Regulirani katalizatori:</u></p> <p>Pri povišenoj brzini vrtnje:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• broj okretaja</li><li>• temperatura motora</li><li>• sadržaj CO, HC, O<sub>2</sub> i CO<sub>2</sub></li><li>• izračunava lambda odnos</li><li>• ispis rezultata na pisaču analizatora</li></ul> <p>Pri praznom hodu:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• broj okretaja</li><li>• temperatura motora</li><li>• sadržaj CO, HC, O<sub>2</sub> i CO<sub>2</sub></li><li>• ispis rezultata na pisaču analizatora</li></ul> <p><u>Neregulirani katalizatori i motori bez katalizatora:</u></p> <p>Pri praznom hodu</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• broj okretaja</li><li>• temperatura motora</li><li>• sadržaj CO</li><li>• ispis rezultata na pisaču analizatora</li></ul> <p><u>Dizelski motori:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• broj okretaja</li><li>• temperatura motora</li><li>• zacrnjenje ispušnog plina motora nakon najmanje tri slobodna ubrzanja motora od brzine vrtnje praznog hoda do brzine pri kojoj isključuje regulator VT-a</li><li>• računanje srednjeg zacrnjenja</li><li>• ispis rezultata na pisaču analizatora</li></ul>	Tehnološka linija za pregled vozila i analizator ispušnih plinova	5,0	2,0	6,0



Redni broj	NAZIV OPERACIJE	OPIS POSLOVA	POLOŽAJ VOZILA ILI MJESTO GDJE SE OBAVLJA ODREĐENA RADNJA	VRSTA MOTORA		
				dizel motori (DIZEL)	benzinski motori s nereguliranim katalizatorom ili bez katalizatora (BEZ-KAT)	benzinski motori s reguliranim katalizator. (REG-KAT)
13.	Unos rezultata mjerjenja i ispis zapisnika	Svi izmjereni i ispisani rezultati mjerjenja upisuju se u računalo koje uspoređujući izmjerene podatke s proizvođačkim podacima za EKO test (ili ako su ovi nepoznati s propisanim zakonskim vrijednostima) donosi odluku da li je vozilo ekološki podobno.  Ispisani zapisnik o EKO testu predaje se vlasniku vozila, a ispisi iz analizatora se prilažu uz zapisnik o redovnom tehničkom pregledu.	Administrativne prostorije	1,5	1,5	1,5
U K U P N O (minuta):				15,5	8,0	15,0



## 3. Normativi preventivnog tehničkog pregleda /izraženo u minutama/

Redni broj	NAZIV OPERACIJE	OPIS POSLOVA	POLOŽAJ VOZILA ILI MJESTO GDJE SE OBAVLJA ODREĐENA RADNJA	VRSTA VOZILA		
				moped motocikl	osobni automobil kombinirani automobil	autobus teretni automobil radno vozilo prijključno vozilo
1.	Vizualni pregled općeg stanja vozila – prije početka TP-a	Obilaskom oko vozila utvrditi čistoću i urednost vozila izvana te njegovu spremnost za tehnički pregled.	Tehnološka linija za pregled vozila	0,5	0,5	0,5
2.	Prijava vozila u informatički sustav	Upisivanje podataka o vozilu, ispis zapisnika o TP-u, izdavanje računa i naplata naknade za TP.	Administrativne prostorije	1,0	1,0	1,0
3.	Identifikacija vozila i vizualni pregled karoserije vozila	Usporedbom stanja na vozilu s prometnim dokumentima provjerava se: broj šasije (VIN oznaka), registracijske oznake, boja vozila, dimenzija guma i ostali osnovni tehnički identifikacijski podaci zapisani u prometnim dokumentima.  Pregled plastičnih oštećenja ili korozije karoserije, branika, vanjskih retrovizora, stakala, svih vanjskih svjetlosnih tijela, sjenila i svega ostalog što je smješteno na karoseriji vozila.	Tehnološka linija za pregled vozila	0,5	0,5	1,5
4.	Pregled motornog prostora vozila	Vizualni pregled motornog prostora i motora, stanje gumenih elemenata oko motora i sl.	Tehnološka linija za pregled vozila	0,5	0,5	2,0
5.	Pregled opreme vozila	Ovisno o vrsti vozila obavlja se pregled obvezne opreme kao i pregled uređaja koji nisu obvezni ali postoje na vozilu (npr. kuka i sl.).	Tehnološka linija za pregled vozila	0	0	1,0
6.	Kontrola rada brisača i pripadajućih prskalica		Tehnološka linija za pregled vozila	0	0	0,5
7.	Kontrola guma	Kontrola bočnice, potrošenosti gazećeg sloja gume (ukupna potrošenost i jednolikost potrošenosti) te kontrola tlaka u gumama.	Tehnološka linija za pregled vozila	0	1,0	2,0



Redni broj	NAZIV OPERACIJE	OPIS POSLOVA	POLOŽAJ VOZILA ILI MJESTO GDJE SE OBAVLJA ODREĐENA RADNJA	VRSTA VOZILA		
				moped motocikl	osobni automobil kombinirani automobil	autobus teretni automobil radno vozilo priključno vozilo
8.	Pregled unutrašnjosti vozila i signalnih uređaja	Mogućnost otvaranja i zatvaranja svih vrata i prozora, kontrola pojaseva za vezivanje putnika.  Kontrola funkcioniranja svih instrumenata na kontrolnoj ploči vozila (signalnih žarulja, pojedinih pokaznih – mjernih instrumenata, sirene i sl.), kontrola rada provjetravanja kabine.  Pregled prtljažnog prostora (autobusi) i prostora za teret (teretna vozila).	Tehnološka linija za pregled vozila	0	1,0	1,0
9.	Pregled donjeg dijela vozila na kanalu	Kontrola zračnosti u zglobnim elementima ovjesa, upravljača i transmisije vozila.  Kontrola spojenosti, ispučanosti i svinutosti vodova i uređaja kočne instalacije pod vozilom.  Kontrola curenja ulja ili masti iz dijelova vozila (motora, transmisije, amortizera, kočnica i sl.).  Kontrola stanja korozije na karoseriji vozila i ispušnom sustavu vozila. Stanje pričvršćenosti ispušnog sustava.	Kanal za pregled donjeg postroja vozila	1,5	2,5	4,0
10.	Kontrola kočnica	Mjerenje sila kočenja radne i pomoćne kočnice na vozilu i popunjavanje odgovarajućih rubrika u zapisniku o TP-u.  Proračun koeficijenta kočenja i proračun razlike sila kočenja lijevo-desno.	Tehnološka linija - mjerni uređaj  Administrativne prostorije	2,0	2,0	3,0
11.	Kontrola svjetala	Kontrola funkcioniranja svih svjetala na vozilu.  Mjerenje podešenosti snopa kratkog, dugog i prednjeg svjetla za maglu.	Tehnološka linija - mjerni uređaj	1,0	1,0	1,0



Redni broj	NAZIV OPERACIJE	OPIS POSLOVA	POLOŽAJ VOZILA ILI MJESTO GDJE SE OBAVLJA ODREĐENA RADNJA	VRSTA VOZILA		
				moped motocikl	osobni automobil kombinirani automobil	autobus teretni automobil radno vozilo priključno vozilo
12.	Završne radnje i popunjavanje zapisnika o TP	Popunjavanje zapisnika završnim podacima, ovjeravanje zapisnika i odgovarajućih registracijskih obrazaca.  Odlaganje dokumentacije u pismohranu.	Administrativne prostorije	1,0	1,0	1,0
U K U P N O (minuta):				8,0	11,0	18,5

4. Normativi periodičnog tehničkog pregleda kočnica /*izraženo u minutama*/Napomena:

Predviđeno vrijeme za testiranje odnosi se na vozilo s dvije osovine. Za vozila s većim brojem osovine realno vrijeme za pregled se dodatno produljuje. Pregled kočnica obavlja nadzornik uz pomoć mehaničara. Vrijeme mehaničara istaknuto je kod svake stavke u zagradama.

Redni broj	NAZIV OPERACIJE	OPIS POSLOVA	POLOŽAJ VOZILA ILI MJESTO GDJE SE OBAVLJA ODREĐENA RADNJA	VRSTA VOZILA		
				autobus teretno/radno vozilo (hidraulični ili zračno- hidraulični kočni sustav)	autobus teretno/radno vozilo (zračni kočni sustav)	priključno vozilo (zračni kočni sustav)
1.	Vizualni pregled općeg stanja vozila – prije početka TP-a	Obilaskom oko vozila utvrditi čistoću i urednost vozila izvana te njegovu pripremljenosti za tehnički pregled.	Tehnološka linija za pregled vozila	0,5	0,5	0,5
2.	Definiranje vrste vozila i kočnog sustava	Nakon pregleda vozila i utvrđivanja stanja obavlja se popunjavanje stavki zapisnika od točke 1. do točke 3. o vrsti vozila i vrsti kočnog sustava instaliranog na vozilu.  Ispis osnovnih identifikacijskih podataka obavlja se pomoću informatičkog sustava.	Administrativne prostorije, tehnološka linija za pregled vozila i kanal za pregled donjeg postroja vozila	4,5	4,5	2,5
3.	Vizualni pregled	Obavlja se vizualni pregled osnovnih elemenata kočne instalacije: spremnika zraka, cjevovoda, kompresora, kontrolnih priključaka, pretvornika sile zrak – hidraulika, kočnih cilindara, kočnih vodova, cilindara, manžetni, hoda kočnih ključeva (poluga) i cilindara, sajli, debljine kočnih obloga i bubnjeva.  Debljina kočnih obloga i bubnjeva provjerava se bez skidanja kotača promatranjem kroz tvornički predviđene otvore na stražnjoj strani kotača.	Tehnološka linija i kanal za pregled donjeg postroja vozila	10,0 (10,0)	15,0 (15,0)	5,0 (5,0)
4.	Mjerenje energetske vrijednosti kočne instalacije	Kontrolira se ispravnost rada regulatora tlaka, nepropusnost kočne instalacije, potrošnja zraka, ispravnost rada kompresora, ispravnost rada svjetlosne instalacije za kočnice (senzor tlaka), hod papučice glavnog ventila i funkcija dvokružnog kočnog sustava.	Tehnološka linija	11,0 (11,0)	15,0 (15,0)	5,0 (5,0)



Redni broj	NAZIV OPERACIJE	OPIS POSLOVA	POLOŽAJ VOZILA ILI MJESTO GDJE SE OBAVLJA ODREĐENA RADNJA	VRSTA VOZILA		
				autobus teretno/radno vozilo (hidraulični ili zračno- hidraulični kočni sustav)	autobus teretno/radno vozilo (zračni kočni sustav)	priključno vozilo (zračni kočni sustav)
5.	Podešavanje ARSK ventila	Spajanjem tlakomjera kontrolira se ispravnost ARSK ventila. Mjeri se tlak ulaza i izlaza u ARSK ventil i uspoređuje s tabličnim podacima za vozilo. Kontrolira se stanje polužja ARSK ventila te stanje samog ventila i kontrolnog priključka.	Kanal za pregled donjeg postroja vozila	5,0 (5,0)	10,0 (10,0)	6,0 (6,0)
6.	Vrijeme odziva	Kontrolira se brzina porasta tlaka zraka uspoređujući tlak u kočnim cilindrima krajnjih osovin (prve i zadnje) na vučnom vozilu i krajnjih osovin na skupu vozila (prva osovina vučnog vozila i zadnja osovina priključnog vozila).	Tehnološka linija	1,0	1,0	1,0
7.	Prekid spojnih vodova	Prekidom napojnog voda mora nastupiti kočenje priključnog vozila.  Prekidom komandnog voda i aktiviranjem radne kočnice vučnog vozila mora nastupiti kočenje priključnog vozila.	Tehnološka linija	3,0 (3,0)	3,0 (3,0)	0
8.	Aktiviranje kočnica priključnog vozila	Aktiviranjem pomoćne kočnice vučnog vozila aktiviraju se kočnice priključnog vozila.	Tehnološka linija	1,0 (1,0)	1,0 (1,0)	1,0 (1,0)
9.	Upisivanje tehničkih podataka o vozilu	Određuje se i upisuje u zapisnik masa vozila, najveća dopuštena masa, radni tlak kočne instalacije kao i raspodjela najveće dopuštene mase po osovinama.	Tehnološka linija	1,0	1,0	1,0



Redni broj	NAZIV OPERACIJE	OPIS POSLOVA	POLOŽAJ VOZILA ILI MJESTO GDJE SE OBAVLJA ODREĐENA RADNJA	VRSTA VOZILA		
				autobus teretno/radno vozilo (hidraulični ili zračno- hidraulični kočni sustav)	autobus teretno/radno vozilo (zračni kočni sustav)	priključno vozilo (zračni kočni sustav)
10.	Mjerenje	<p>Za motorna vozila sa zračnom kočnom instalacijom priključuju se tlakomjeri na kočne cilindre (<math>p_x</math>) na svakoj osovine i jedan tlakomjer na komandni vod (<math>p_m</math>). Za kombinirani kočni sustav (zrak i hidraulika) ne obavlja se nikakvo prikapčanje instrumenata.</p> <p>Mjerenje sila kočenja na valjcima, promatranje razlike lijevo-desno i mjerenje nejednolikosti kočne sile. Mjeri se radna i pomoćna kočnica.</p> <p>Poštivajući postupak proizvođača mjernog uređaja memoriraju se izmjerene vrijednosti.</p> <p>Zapisivanje, proračun i ispis izmjerenih podataka u odgovarajuće rubrike zapisnika, odnosno ispis rezultata mjerenja. Za vozila sa zračnom kočnom instalacijom obavlja se proračun koeficijenata kočenja obzirom na masu i najveću dopuštenu masu vozila.</p>	Tehnološka linija - mjerna oprema	10,0 (10,0)	26,0 (26,0)	15,0 (15,0)
11.	Završna ocjena	Završna ocjena je li vozilo prošlo na pregledu i razgovor s vlasnikom.	Administrativne prostorije i tehnološka linija	5,0	5,0	5,0
U K U P N O (minuta):				92,0	152,0	74,0



5. Normativi poslova koji prethode registraciji i produljenju valjanosti prometne dozvole - uvid odnosno provjera dokumentacije o uplati propisanih obveza (porez, carina, obvezno osiguranje, posebna naknada za okoliš, naknada za ceste) /izraženo u minutama/

Redni broj	NAZIV OPERACIJE	OPIS POSLOVA	VRIJEME POTREBNO ZA RADNU OPERACIJU
1.	Predradnje	Preuzimanje i kontrola pojedinih dokumenata dostavljenih od strane stranke u postupku prve registracije ili produljenja registracije - računa, carinske deklaracije, objavljenih strane prometne dozvole, homologacijske potvrde, prometne dozvole, knjižice vozila, registracijskih obrazaca, osobne iskaznice, eventualnih potvrda (o plaćenju naknada za ceste, o plaćenju posebnoj naknadi za okoliš, o plaćenju obveznom osiguranju) - kontrola valjanosti navedenih dokumenata.	2,0
2.	Kontrola visine propisanih obveza	Na osnovi vrste vozila, njegovih značajki i namjene određuje se visina naknada (obvezno osiguranje od AO, god. naknada za uporabu cesta, posebna naknada za zaštitu okoliša) te se vrši kontrola otprije uplaćenih sredstava.  Ako se vozilo prvi put registrira u RH vrši se kontrola da li su plaćena sva propisana davanja u RH, tj. da li vlasnik posjeduje sve potrebne dokumente na osnovu kojih se izvršava priprema dokumenata za prvu registraciju.	2,0
3.	Kontrola financija	Provjera točnosti uplaćenih iznosa propisanih obveza prema kategorijama vozila, uplatnih računa prema korisnicima sredstava, provjera sredstava plaćanja.	2,0
4.	Završni dnevni poslovi	Sastavljanje pregleda i obračuna prema korisnicima sredstava.	2,0
U K U P N O (minuta):			8,0



## 6. Normativi poslova naplate propisanih obveza /izraženo u minutama/

Redni broj	NAZIV OPERACIJE	OPIS POSLOVA	VRIJEME POTREBNO ZA RADNU OPERACIJU
1.	Naplata propisanih obveza	Naplata propisanih obveza u slučaju kada nisu plaćene izvan STP-a (obvezno osiguranje AO, godišnja naknada za uporabu cesta, posebna naknada za zaštitu okoliša).	3,0
2.	Izdavanje računa	Na osnovi izvršenih uplata sastavlja se i izdaje račun s navedenim stavkama i izvršenim uslugama.	3,0
3.	Završni dnevni poslovi	Sastavljanje pregleda primljenih uplata i završni dnevni obračun, predaja novca u noćni trezor (platni promet).	3,0
U K U P N O (minuta):			9,0

U stanicama za tehnički pregled vozila mogu se naplaćivati tri vrste propisanih obveza i to - obvezno osiguranje od automobilske odgovornosti, godišnja naknada za uporabu javnih cesta što se plaća pri registraciji motornih i priključnih vozila, te posebna naknada za zaštitu okoliša. Posebna naknada za zaštitu okoliša može se uplatiti isključivo u STP-u, dok se obvezno osiguranje od automobilske odgovornosti i godišnja naknada za uporabu javnih cesta mogu platiti i izvan STP-a (pošta, banka, internet itd.), pri čemu stranka u stanici mora predložiti dokaz uplate. Gore navedeni normativ za poslove naplate utvrđen je za slučaj kada stranka u stanici plaća sve tri propisane obveze. U slučaju kada stranka plaća samo jednu od propisanih obveza, normativ naknade za uslugu utvrđuje se u visini 1/3 gornjeg normativa, a za naplatu dvije propisane obveze normativ i iznos naknade utvrđuje se u visini 2/3 gornjeg normativa.

Dakle, normativi naplate propisanih obveza prikazani prema broju naplaćenih usluga iznose:

normativi naplate propisanih obveza - za jednu propisanu obvezu	3 minute
normativi naplate propisanih obveza - za dvije propisane obveze	6 minuta
normativi naplate propisanih obveza - za tri propisane obveze	9 minuta



## 7. Normativi poslova produljenja valjanosti prometne dozvole /izraženo u minutama/

Redni broj	NAZIV OPERACIJE	OPIS POSLOVA	VRIJEME POTREBNO ZA RADNU OPERACIJU
1.	Predradnje	Preuzimanje i kontrola dokumentacije, provjera usklađenosti podataka s prometnom dozvolom i unos podataka.	2,0
2.	Dostava podataka PU ili PP	Nadležnim PU ili PP (MUP) dostavljaju se podaci na obrascima (ili u informatičkom obliku).	3,0
3.	Evidencija	Postavljanje pečata s grbom RH u prometnu dozvolu i pripadajuće obrasce.  Vođenje evidencije o vozilima za koje je izvršeno produljenje valjanosti prometne dozvole.  Dostava podatka o vozilu i ovjeri produljenja prometne dozvole na centralni informatički sustav.	3,0
U K U P N O (minuta):			8,0

8. Normativi poslova popunjavanja registracijskog lista */izraženo u minutama/*

Redni broj	NAZIV OPERACIJE	OPIS POSLOVA	VRIJEME POTREBNO ZA RADNU OPERACIJU
1.	Predradnje	Preuzimanje i kontrola dokumentacije, provjera usklađenosti podataka s donesenom dokumentacijom (račun, carinska deklaracija, homologacijska dokumentacija itd.) i unos podataka u informatički sustav.	2,0
2.	Dostava podataka PU ili PP	Nadležnim PU ili PP dostavljaju se registracijski podaci (obraci).	2,0
3.	Evidencija	Vodjenje evidencije o vozilima za koje je izvršeno produljenje valjanosti prometne dozvole - odlaganje kopije ispisanih obrazaca u arhivu.	2,0
U K U P N O (minuta):			6,0

9. Normativi za izdavanje registracijskih pločica / *izraženo u minutama*/

Redni broj	NAZIV OPERACIJE	OPIS POSLOVA	VRIJEME POTREBNO ZA RADNU OPERACIJU
1.	Preuzimanje pločica	Preuzimanje registracijskih pločica kod nadležne PU ili PP.	1,5
2.	Vođenje evidencije	Evidencija o preuzetim pločicama.	0,5
3.	Izdavanje	Izdavanje registracijskih pločica.	1,0
4.	Evidencija	Evidencija i izvješća PU ili PP o izdanim registracijskim pločicama.	1,0
U K U P N O (minuta):			4,0



## 10. Normativi za zamjenu ili izdavanje nove prometne dozvole ili knjižice vozila /izraženo u minutama/

Redni broj	NAZIV OPERACIJE	OPIS POSLOVA	VRIJEME POTREBNO ZA RADNU OPERACIJU
1.	Preuzimanje dokumentacije	Preuzimanje prometnih dozvola, knjižica vozila ili kartona tehničke ispravnosti lake prikolice kod nadležne PU ili PP.	1,5
2.	Unos podataka	Prepisivanje podataka iz registracijskih obrazaca ili donesene dokumentacije s kontrolom.	5,0
3.	Evidencija	Evidencija i izvješća PU ili PP o izdanim prometnim dozvolama, knjižicama vozila ili kartonima tehničke ispravnosti lake prikolice	2,5
U K U P N O (minuta):			9,0



11. Normativi za zamjenu, izdavanje ili ovjeru kartona tehničke ispravnosti lake prikolice /izraženo u minutama/

Redni broj	NAZIV OPERACIJE	OPIS POSLOVA	VRIJEME POTREBNO ZA RADNU OPERACIJU
1.	Preuzimanje dokumentacije	Preuzimanje obrazaca kartona tehničke ispravnosti lake prikolice kod nadležne PU ili PP.	1,0
2.	Unos podataka	Unos i kontrola unesenih podataka u informatički sustav iz donesenih obrazaca (kartona tehničke ispravnosti lake prikolice, "starog" kartona tehničke ispravnosti lake prikolice, ugovora o kupnji, računa, carinske deklaracije, homologacijske potvrde, itd.).  Ovjeravanje kartona tehničke ispravnosti lake prikolice.	0,5
3.	Evidencija	Evidencija i dostava RL obrazaca nadležnim PU ili PP o izdanim kartonima tehničke ispravnosti lake prikolice	2,5
U K U P N O (minuta):			4,0



## 12. Normativi dodatnog tehničkog pregleda na vozilima koje za pogon koriste smjesu propan-butan ili metan /izraženo u minutama/

Redni broj	NAZIV OPERACIJE	OPIS POSLOVA	VRIJEME POTREBNO ZA RADNU OPERACIJU
1.	Kontrola spremnika	Uspoređivanje podataka na spremniku u odnosu na podatke u potvrdi o ispitivanju, utvrđivanje vremenske valjanosti potvrde, kontrola položaja i načina učvršćenja, stanje armature i nepropusne stjenke instalacije.	1,5
2.	Kontrola plinskih vodova	Kontrola kvalitete upotrijebljenih cijevnih vodova, načina izvedbe obujmica na spojnim mjestima, načina učvršćenja, polumjera savijanja i vođenje cijevi. Kontrola mehaničkih oštećenja ili korozije instalacije.	2,0
3.	Kontrola isparivača i regulatora tlaka	Kontrola pogodnosti mjesta ugradnje, načina izvođenja fleksibilnog spoja s mješačem na rasplinjaču motora, kontrola polumjera zakrivljenosti spojne cijevi.	1,5
4.	Kontrola ostalih dijelova	Kontrola ispravnosti elektroinstalacije u neposrednoj blizini plinskih vodova i uređaja, visokonaponskog dijela instalacije za paljenje smjese, kontrola položaja, učvršćenje i nepropusnost ispušnog sustava vozila.	2,0
5.	Kontrola nepropusnosti	Sva spojna mjesta instalacije kontroliraju se na nepropusnost upotrebom posebnog uređaja (njuškala) koji se približava svim spojnim mjestima i kontrolira eventualna pojava plina (uređaj zvučno upozorava na prisutnost plina).	3,0
U K U P N O (minuta):			10,0



13. Normativi za pregled vozila radi promjene tehničkog stanja (boja, šasija, kuka itd.) /izraženo u minutama/

Redni broj	NAZIV OPERACIJE	OPIS POSLOVA	VRIJEME POTREBNO ZA RADNU OPERACIJU
1.	Provjera donesene dokumentacije vozila i učinjenog prepravka	Kontrola donesene dokumentacije vozila (prometna dozvola, knjižica vozila) te kontrola eventualne dokumentacije o učinjenoj preinaci na vozilu (atest kuke, račun o limarskom popravku itd.).	1,0
2.	Tehnička kontrola prepravljenog dijela	Kontrola identifikacijskih oznaka vozila (VIN oznake i registracijskih tablica) te ovisno o prepravljenom dijelu vrši se kontrola prepravljenog dijela;  Npr. ako je vozilo prebojano, pomoću kataloga boje utvrđuje se nova boja vozila, ako su na vozilu promijenjene gume ili naplatci vrši se kontrola mogućnosti postavljanja takvih guma i naplataka na promatrano vozilo (u slučaju nemogućnosti postavljanja obvezan je usmeni kontakt s CVH-om), u slučaju postavljanja nove kuke iz kanala za donji postroj vizualno i povlačenjem kontroliraju se mjesta učvršćenja novih dijelova kuke na karoseriju vozila te mogućnost rastavljanja lule kuke itd.  <i>NAPOMENA: Ne može se tehnički točno opisati svaka radnja koja se kontrolira na vozilu jer ona ovisi o tome kakva se prepravka ili dozvoljena nadogradnja izvršila na vozilu.</i>	5,0
3.	Upisivanje novog podatka u prometne dokumente i ispunjavanje registracijskih listova	Upisivanje novog podatka u prometne dokumente i ispunjavanje registracijskih listova u svrhu dostave podataka u MUP-u.	1,5
U K U P N O (minuta):			7,5



## 14. Normativi utiskivanja broja šasijske /izraženo u minutama/

Redni broj	NAZIV OPERACIJE	OPIS POSLOVA	VRIJEME POTREBNO ZA RADNU OPERACIJU
1.	Uništavanje prethodnih brojeva	Utiskivanje "X" preko svih postojećih oznaka na vozilu.	3,0
2.	Utvrđivanje mjesta utiskivanja i utiskivanje novih brojeva	Čišćenje (brušenje) mjesta za novo utiskivanje brojeva. Utiskivanje novih brojeva prema propisanom postupku. Postavljanje zaštitnih znakova i oznake naknadno utisnutog broja šasijske.	10,0
3.	Administrativni poslovi	Pisanje i izdavanje potvrde o utisnutom broju, pohranjivanje dokumentacije.	2,0
U K U P N O (minuta):			15,0



## 15. Normativi za izdavanje potvrde i probnih pločica "PROBA" /izraženo u minutama/

Redni broj	NAZIV OPERACIJE	OPIS POSLOVA	VRIJEME POTREBNO ZA RADNU OPERACIJU
1.	Popunjavanje zahtjeva	Popunjavanje zahtjeva za izdavanje probnih brojeva.	0,5
2.	Obračun	Obračun naknade prema roku trajanja "PROBE".	1,0
3.	Uplata osiguranja	Ispunjavanje police i naknada.	1,5
4.	Izdavanje računa	Ispisivanje uplatnice za "PROBU" i računa.	3,0
5.	Izdavanje	Izdavanje "PROBE" i dokumenata.	0,5
6.	Evidencija	Upisivanje u registar i obavijest PU ili PP.	2,0
U K U P N O (minuta):			8,5



16. Normativi pregleda vozila za potrebe ispunjavanja posebnih uvjeta za vozila kojima se obavlja javni cestovni prijevoz i prijevoz za vlastite potrebe /izraženo u minutama/

Redni broj	NAZIV OPERACIJE	OPIS POSLOVA	POLOŽAJ VOZILA ILI MJESTO GDJE SE OBAVLJA ODREĐENA RADNJA	VRSTA VOZILA			
				osobni automobil (taksi)	autobus	teretni automobil	priključno vozilo
1.	Prijava vozila u informatički sustav STP-a	Upisivanje tehničkih podataka o vozilu u informatički sustav na osnovi podataka iz prometnih dokumenata vozila, izdavanje računa i naplata naknade za zadovoljavanje posebnih uvjeta.	Administrativne prostorije	2,0	2,0	2,0	2,0
2.	Identifikacija vozila	Usporedbom stanja na vozilu s prometnim dokumentima provjerava se broj šasije (VIN oznaka).	Tehnološka linija za pregled vozila	1,0	1,0	1,0	2,0



Redni broj	NAZIV OPERACIJE	OPIS POSLOVA	POLOŽAJ VOZILA ILI MJESTO GDJE SE OBAVLJA ODREĐENA RADNJA	VRSTA VOZILA			
				osobni automobil (taksi)	autobus	teretni automobil	priključno vozilo
3.	Vizualna i funkcionalna kontrola vozila izvana	<p><u>Osobni automobil:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- kontrola "TAXI" oznake (s evidencijskim brojem) na vozilu;</li><li>- kontrola broja i pozicije bočnih vrata;</li><li>- kontrola rada stražnjeg svjetla za maglu, uređaja za istodobno uključivanje svih pokazivača smjera i trećeg stop-svjetla;</li><li>- kontrola vrste vučne kuke;</li><li>- kontrola oštećenja po vozilu i kvaliteta njihove sanacije.</li></ul> <p><u>Autobus:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- određivanje razreda autobusa (razred I, II i III ili gradski, međumjesni i turistički);</li><li>- kontrola osnovnog identifikacijskog natpisa na bočnim stranicama autobusa ili kontrola prepoznatljive oznake tvrtke za gradske autobuse;</li><li>- kontrola oštećenja po vozilu i kvaliteta njihove sanacije.</li></ul> <p><u>Teretni automobil:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- kontrola osnovnog identifikacijskog natpisa na bočnim stranicama ili stražnjoj zatvorenoj stranici teretnog motornog vozila;</li><li>- kontrola oštećenja po vozilu i kvaliteta njihove sanacije.</li></ul> <p><u>Priključno vozilo:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- kontrola natpisa na bočnim stranicama ili stražnjoj zatvorenoj stranici priključnog vozila;</li><li>- kontrola oštećenja po vozilu i kvaliteta njihove sanacije.</li></ul>	Tehnološka linija za pregled vozila, nadzornik se nalazi pokraj vozila				
				4,0	4,0	3,0	2,0



Redni broj	NAZIV OPERACIJE	OPIS POSLOVA	POLOŽAJ VOZILA ILI MJESTO GDJE SE OBAVLJA ODREĐENA RADNJA	VRSTA VOZILA			
				osobni automobil (taksi)	autobus	teretni automobil	priključno vozilo
4.	Vizualna i funkcionalna kontrola vozila iznutra	<p><u>Osobni automobil:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- kontrola taksimetra;</li><li>- kontrola istaknutosti cjenika;</li><li>- kontrola sigurnosnih pojaseva;</li><li>- kontrola naslona za glavu;</li><li>- kontrola klima-uređaja;</li><li>- kontrola rada lampice ABS-a i zračnih jastuka;</li><li>- kontrola zapremine prtljažnika (prema katalogu i informacijama CVH-a)</li></ul> <p><u>Autobus:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- određivanje razreda autobusa - nastavak (razred I, II i III ili gradski, međumjesni i turistički);</li><li>- kontrola unutrašnjosti autobusa (natpisi, sjedala, podovi) i uvid u postojanje pribora za interventno čišćenje;</li><li>- kontrola mogućnosti postavljanja obavijesnih tabli (ili natpisa) za relaciju kretanja autobusa;</li><li>- kontrola ventilacije autobusa;</li><li>- kontrola klima-uređaja;</li><li>- kontrola obveznih pojaseva na prvom redu sjedala;</li><li>- kontrola postojanja sanitarnog čvora + WC.</li></ul>	Tehnološka linija za pregled vozila, nadzornik se nalazi u vozilu	2,0	4,0		
5.	Izdavanje potvrde o ispunjavanju posebnih uvjeta	Upisivanje zatečenog stanja vozila u informatički sustav STP-a.  Ispis potvrde.  Ovjeravanje potvrde.	Administrativne prostorije	2,0	2,0	2,0	2,0
U K U P N O (minuta):				11,0	13,0	7,0	7,0





## 6. NORMATIVI POSLOVA KOJI SE OBAVLJAJU U STANICI ZA TEHNIČKI PREGLED VOZILA

Broj pregleda i naziv zadatka	VRSTA NORMATIVA													OA normativ
	Kalkulativni normativ					Osnovni normativ					Maksimalni dnevni normativ			
	po vozilu	na sat	na dan	na mjesec	na godinu	po vozilu	na sat	na dan	na mjesec	na godinu	na sat	na dan		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
<b>*</b>														
<b>1. Redovni ili izvanredni tehnički pregled - opći dio</b>														
<b>1.1 mopeda, motocikla ili lake prikolice</b>														
nadzornik	9,2	6,5	40,1	1.042,7	10.427,3	6,0	10,0	61,7	1.604,2	16.042,0	12,5	77,1	0,26	
referent	12,3	4,9	30,1	782,0	7.820,5	8,0	7,5	46,3	1.203,2	12.031,5	9,4	57,8	0,35	
UKUPNO	21,5	2,8	17,2	447,7	4.476,8	14,0	4,3	26,4	687,5	6.875,1	5,4	33,1	0,61	
<b>1.2 osobnog automobila, kombiniranog automobila, priključnog vozila ili traktora</b>														
nadzornik	23,1	2,6	16,0	417,1	4.170,9	15,0	4,0	24,7	641,7	6.416,8	5,0	30,9	0,65	
referent	12,3	4,9	30,1	782,0	7.820,5	8,0	7,5	46,3	1.203,2	12.031,5	9,4	57,8	0,35	
UKUPNO	35,4	1,7	10,5	271,9	2.719,0	23,0	2,6	16,1	418,5	4.184,9	3,3	20,1	1,00	
<b>1.3 autobusa, teretnog automobila ili radnog vozila</b>														
nadzornik	44,6	1,3	8,3	215,7	2.157,4	29,0	2,1	12,8	331,9	3.319,0	2,6	16,0	1,26	
referent	12,3	4,9	30,1	782,0	7.820,5	8,0	7,5	46,3	1.203,2	12.031,5	9,4	57,8	0,35	
UKUPNO	56,9	1,1	6,5	169,2	1.691,6	37,0	1,6	10,0	260,1	2.601,4	2,0	12,5	1,61	
<b>*</b>														
<b>2. Redovni tehnički pregled - posebni dio (ispitivanje ispušnih plinova motornih vozila - EKO test)</b>														
DIZEL	23,8	2,5	15,6	404,4	4.044,2	15,5	3,9	23,9	621,0	6.209,8	4,8	29,9	0,67	
BEZ-KAT	12,3	4,9	30,1	782,0	7.820,5	8,0	7,5	46,3	1.203,2	12.031,5	9,4	57,8	0,35	
REG-KAT	23,1	2,6	16,0	416,7	4.166,8	15,0	4,0	24,7	641,7	6.416,8	5,0	30,9	0,65	
<b>*</b>														
<b>3. Preventivni tehnički pregled</b>														
3.1	12,3	4,9	30,1	782,0	7.825,4	8,0	7,5	46,3	1.203,2	12.031,5	9,4	57,8	0,35	
3.2	16,9	3,6	21,9	569,5	5.695,4	11,0	5,5	33,7	875,0	8.750,2	6,8	42,1	0,48	
3.3	28,5	2,1	13,0	337,7	3.377,3	18,5	3,2	20,0	520,3	5.202,8	4,1	25,0	0,81	
<b>*</b>														
<b>4. Periodični tehnički pregled kočnica</b>														
4.1	141,5	0,4	2,6	68,0	680,2	92,0	0,7	4,0	104,6	1.046,2	0,8	5,0	4,00	
4.2	233,8	0,3	1,6	41,2	411,7	152,0	0,4	2,4	63,3	633,2	0,5	3,0	6,60	
4.3	113,8	0,5	3,3	84,6	845,8	74,0	0,8	5,0	130,1	1.300,7	1,0	6,3	3,21	
<b>**</b>														
<b>5. Poslovi koji prethode registraciji i produljenju valjanosti prometne dozvole - uvid odnosno provjera dokumentacije o uplati propisanih obveza (porez, carina, obvezno osiguranje, posebna naknada za okoliš, naknada za ceste)</b>														
	10,7	5,6	34,6	899,6	8.995,5	8,0	7,5	46,3	1.203,2	12.031,5	9,4	57,8	0,30	
<b>**</b>														
<b>6. Naplata propisanih obveza</b>														
6.1	4,0	15,0	92,6	2.406,3	24.063,0	3,0	20,0	123,4	3.208,4	32.084,0	25,0	154,3	0,11	
6.2	8,0	7,5	46,3	1.203,2	12.031,5	6,0	10,0	61,7	1.604,2	16.042,0	12,5	77,1	0,23	
6.3	12,0	5,0	30,9	802,1	8.021,0	9,0	6,7	41,1	1.069,5	10.694,7	8,3	51,4	0,34	
<b>**</b>														
<b>7. Produljenje valjanosti prometne dozvole</b>														
	10,7	5,6	34,6	899,6	8.995,5	8,0	7,5	46,3	1.203,2	12.031,5	9,4	57,8	0,30	
<b>**</b>														
<b>8. Popunjavanje registracijskog lista</b>														
	8,0	7,5	46,3	1.203,2	12.031,5	6,0	10,0	61,7	1.604,2	16.042,0	12,5	77,1	0,23	
<b>**</b>														
<b>9. Izdavanje registarskih pločica</b>														
	5,3	11,3	69,8	1.816,1	18.160,8	4,0	15,0	92,6	2.406,3	24.063,0	18,8	115,7	0,15	
<b>**</b>														
<b>10. Zamjena ili izdavanje nove prometne dozvole ili knjižice vozila</b>														
	12,0	5,0	30,9	802,1	8.021,0	9,0	6,7	41,1	1.069,5	10.694,7	8,3	51,4	0,34	
<b>**</b>														
<b>11. Zamjena, izdavanje ili ovjera kartona tehničke ispravnosti lake prikolice</b>														
	5,3	11,3	69,8	1.816,1	18.160,8	4,0	15,0	92,6	2.406,3	24.063,0	18,8	115,7	0,15	
<b>*</b>														



Broj pregleda i naziv zadatka	VRSTA NORMATIVA													OA normativ
	Kalkulativni normativ					Osnovni normativ					Maksimalni dnevni normativ			
	po vozilu	na sat	na dan	na mjesec	na godinu	po vozilu	na sat	na dan	na mjesec	na godinu	na sat	na dan		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
<b>12. Dodatni tehnički pregled na vozilima koje za pogon koriste smjesu propan-butan ili metan</b>														
	15,4	3,9	24,0	625,0	6.250,1	10,0	6,0	37,0	962,5	9.625,2	7,5	46,3	0,44	
<b>* 13. Pregled vozila radi promjene tehničkog stanja (boja, šasija, kuka itd.)</b>														
	11,5	5,2	32,2	837,0	8.369,7	<b>7,5</b>	8,0	49,4	1.283,4	12.833,6	10,0	61,7	0,32	
<b>* 14. Utiskivanje broja šasije</b>														
	23,1	2,6	16,0	416,7	4.166,8	15,0	4,0	24,7	641,7	6.416,8	5,0	30,9	0,65	
<b>* 15. Izdavanje potvrde i probnih pločica "PROBA"</b>														
	13,1	4,6	28,3	734,7	7.347,5	8,5	7,1	43,6	1.132,4	11.323,8	8,8	54,4	0,37	
<b>* 16. Pregled vozila za potrebe ispunjavanja posebnih uvjeta za vozila kojima se obavlja javni cestovni prijevoz ili prijevoz za vlastite potrebe</b>														
16.1	16,9	3,6	21,9	569,5	5.695,4	11,0	5,5	33,7	875,0	8.750,2	6,8	42,1	0,48	
16.2	20,0	3,0	18,5	481,3	4.812,6	13,0	4,6	28,5	740,4	7.404,0	5,8	35,6	0,56	
16.3	10,8	5,6	34,3	891,2	8.912,2	7,0	8,6	52,9	1.375,0	13.750,3	10,7	66,1	0,31	
16.4	10,8	5,6	34,3	891,2	8.912,2	7,0	8,6	52,9	1.375,0	13.750,3	10,7	66,1	0,31	

## NAPOMENA:

Kalkulativni normativi u točkama označenim s (\*) računati su kao 65% od vrijednosti osnovnog normativa.  
Kalkulativni normativi u točkama označenim s (\*\*) računati su kao 75% od vrijednosti osnovnog normativa.

## LEGENDA:

- 3.1 moped ili motocikl
- 3.2 osobni automobil ili kombinirani automobil
- 3.3 autobus ili teretni automobil ili radno vozilo ili priključno vozilo
- 4.1 autobus ili teretni automobil ili radno vozilo (s hidrauličnim ili zračno-hidrauličnim kočnim sustavom)
- 4.2 autobus ili teretni automobil ili radno vozilo (sa zračnim kočnim sustavom)
- 4.3 priključno vozilo (sa zračnim kočnim sustavom)
- 6.1 naplata jedne propisane obveze
- 6.2 naplata dvije propisane obveze
- 6.3 naplata tri propisane obveze
- 16.1 osobni automobil (taksi)
- 16.2 autobus
- 16.3 teretni automobil
- 16.4 priključno vozilo