



CENTAR ZA VOZILA HRVATSKE
INSTITUT ZA VOZILA
Sisačka 39c
10410 Velika Gorica
tel: +385 (0) 1 6379 200
fax: +385 (0) 1 6379 233



**Ispitivanje vozila i izdavanje POTVRDE O ISPITIVANJU VOZILA za
dva ili više identičnih vozila s obzirom na podvozje i nadogradnju,
dogradnju ili preinaku
(OSNOVNA POTVRDA O ISPITIVANJU VOZILA)**



Velika Gorica, 2003-06-12

Zakoni, Pravilnici, Stručne upute, Stručni bilteni i Norme koji se primjenjuju:

Zakon o sigurnosti prometa na cestama ("Narodne novine" broj 59/96)
Pravilnik o tehničkim uvjetima vozila u prometu na cestama ("Narodne novine" broj 59/98)
Pravilnik o ispitivanju vozila ("Narodne novine" broj 17/93)
Pravilnik o tehničkim pregledima vozila ("Narodne novine" broj 9/93, 69/96)
Odgovarajući ECE Pravilnici o homologaciji vozila
Stručne upute i Stručni bilteni Centra za vozila Hrvatske
Hrvatska norma HRN M.NO.012 (Dimenzije motornih i priključnih vozila)
Hrvatska norma HRN ISO 1176 (Cestovna vozila-Mase-Rječnik i kodovi)

Opće odredbe:

- Ova uputa odnosi se na ispitivanje vozila i izdavanje Potvrde o ispitivanju vozila za dva ili više identičnih vozila s obzirom na podvozje i nadogradnju, dogradnju ili preinaku, a koje mora biti unaprijed najavljeno od strane nadograditelja, prodavača ili vlasnika vozila to jest naručitelja ispitivanja (u daljnjem tekstu nadograditelj).
- Nadogradnja, dogradnja ili preinaka mora imati identifikacijsku oznaku (po mogućnosti utisnutu na vidljivom mjestu) i pločicu (naljepnicu) s osnovnim podacima (proizvođač, tip nadogradnje, dogradnje ili preinake, serijski broj i sl.).
- Za ispitivanje prvog vozila u nizu izdaje se Potvrda o ispitivanju vozila koja ujedno postaje Osnovna potvrda o ispitivanju vozila (u daljem tekstu: Osnovna potvrda). Nazivi "Osnovna potvrda o ispitivanju vozila", "Osnovna potvrda" ili "Generalni atest" internog su karaktera unutar Instituta za vozila.
- Za ispitivanje svakog sljedećeg vozila u nizu temeljem Osnovne potvrde izdaje se Potvrda o ispitivanju vozila prema postupku opisanom u dijelu II. ove Upute.
- Prijava za ispitivanje vozila na pripremljenom obrascu (košuljici) popunjava se, od strane ispitivača, na trenutnog vlasnika (prema računu za dostavljeno vozilo).

I. IZDAVANJE POTVRDE O ISPITIVANJU VOZILA ZA VOZILO KOJE SE ISPITUJE PRVO U NIZU (OSNOVNA POTVRDA)

Zahtjev, Izjava nadograditelja, ispitivanje, dokumentacija, evidencija i pismohrana

- Zahtjev za ispitivanje vozila za Osnovnu potvrdu, nadograditelj vozila mora dostaviti u pisanom obliku i on mora sadržavati osnovne podatke o vozilu i nadogradnji, dogradnji ili preinaki.



- Uz zahtjev za ispitivanje mora biti priložena i Izjava nadograditelja da je vozilo nadograđeno, dograđeno ili preuređeno u skladu s pravilima struke uz poštivanje svih zakona, pravilnika, uputa i normi koji se primjenjuju na tom području i odnose se na ispitivano vozilo. Izjava mora sadržavati marku i tip vozila, VIN oznaku (broj šasije), identifikacijsku oznaku nadogradnje, dogradnje ili preinake i podatke s pločice (naljepnice) nadograditelja (navedeno u Općim odredbama), te mora biti potpisana od odgovorne osobe nadograditelja.
- Za Osnovnu potvrdu ispitivanja vozila i drugostupanjsku homologaciju obaviti će stručni djelatnici Instituta i to u stanicama za tehnički pregled vozila ili, po potrebi, u odgovarajućim prostorima naručitelja potrebnih ispitivanja, prema prethodnom dogovoru.
- Naplata obavljenih ispitivanja vrši se po cjeniku (određene stavke i utrošeno vrijeme dopunskih radova).
- Dokumentacija koja se prilaže prilikom ovih ispitivanja mora sadržavati: račun za vozilo dostavljeno na ispitivanje, Izjavu o sukladnosti ili Potvrdu o sukladnosti pojedinačno pregledanog vozila (E25) (ako postoji), Zapisnik o tehničkom pregledu vozila (izvanrednom, s ispisom pregleda kočnica), Jedinstvenu carinsku deklaraciju (ako je potrebno), zapise o obavljenim propisanim vaganjima vozila, Tehnički opis nadogradnje, dogradnje ili preinake vozila koji detaljno opisuju izvršene zahvate na vozilu.
- Vaganje vozila potrebno je izvršiti prema uputama navedenim u Stručnom biltenu broj 70, a vozilo mora biti pripremljeno prema uputama navedenim u normi HRN ISO 1176.
- Tehnički opis mora biti izrađen u **najmanje** dva primjerka od kojih jedan ostaje pohranjen u Institutu, a drugi se ovjeren od Instituta predaje podnositelju zahtjeva za ispitivanje i taj primjerak mora biti dostavljen na uvid kod svakog sljedećeg pregleda vozila iz istog niza.
- Tehnički opis mora sadržavati:
 - referencije tvrtke proizvođača,
 - popis angažiranih djelatnika s dokazima o kvalifikacijama (razne dopunske izobrazbe),
 - opis izvršenih radova i namjene nadogradnje, dogradnje ili preinake,
 - preslike potrebnih uputa iz Uputa nadograditeljima od strane proizvođača vozila,
 - proračune i nacрте sa sastavnicama s oznakama svih bitnih ugrađenih elemenata (sklopova) kako bi se za svako sljedeće vozilo mogla utvrditi identičnost s podacima utvrđenim pri ispitivanju prvog u nizu vozila za Osnovnu potvrdu,



- popis dimenzija ugrađenih guma i indeksa nosivosti i brzine uz kontrolu zadovoljavanja dopuštenih osovinskih opterećenja,
 - propisane odvage vozila s popisom propisane opreme prema navedenoj normi i specifikaciju najveće dopuštene mase vozila kao i najvećih dopuštenih opterećenja pojedinih osovina, vučne kuke ili vučnog čepa,
 - statički proračun s obzirom na raspodjelu opterećenja po osovinama, vučnoj kuki odnosno vučnom čepu,
 - shematski prikaz vozila s potrebnim izmjerama ugrađenih uređaja prema zahtjevima sljedećih ECE pravilnika: R 46, R 48, R 58, R 70, R 73 s popisom svih homologacijskih oznaka na tim uređajima.
- Evidencija Osnovnih potvrda, upis i izdavanje, obavlja se kao i za ostale Potvrde o ispitivanju vozila preko "Prijave atesta" s time da se kod upisa označava i stavka "Osnovna potvrda", što je prethodno označeno i na Prijavi za ispitivanje vozila.
 - Pismohrana za Osnovnu potvrdu je da prilikom početka obrade predmeta za Osnovnu potvrdu, obrađivač predmeta formira dosje (registrator) vozila u koji se pohranjuju: tehnička dokumentacija (Tehnički opis), košuljica sa snimačkim listovima i dokumentacijom, Potvrda o ispitivanju vozila i ostala dokumentacija koja je korištena kod izrade Osnovne potvrde.

II. IZDAVANJE POTVRDE O ISPITIVANJU VOZILA ZA VOZILA ISPITANA PREMA OSNOVNOJ POTVRDI

Zahtjev, Izjava nadograditelja, ispitivanje, dokumentacija, evidencija i pismohrana

- Zahtjev od strane nadograditelja za ispitivanje vozila **prema** Osnovnoj potvrdi mora biti u pisanom obliku i mora sadržavati broj Osnovne potvrde i osnovne podatke o vozilu i nadogradnji, dogradnji ili preinaki.
- Uz Zahtjev za ispitivanje mora biti priložena i Izjava nadograditelja da je vozilo nadograđeno, dograđeno ili preuređeno u skladu s pravilima struke uz poštivanje svih zakona, pravilnika, uputa i normi koji se primjenjuju na tom području i odnose se na ispitivano vozilo te da vozilo u cijelosti odgovara vozilu iz Osnovne potvrde. Izjava mora sadržavati marku i tip vozila, VIN oznaku (broj šasije), identifikacijsku oznaku nadogradnje i podatke s pločice nadograditelja (navedeno u Općim odredbama), broj Osnovne potvrde te mora biti potpisana od odgovorne osobe nadograditelja.

Pored toga treba priložiti i preslike ostale dokumentacije: račun za vozilo dopremljeno na ispitivanje, Izjavu o sukladnosti ili Potvrdu o sukladnosti pojedinačno pregledanog vozila (E25) (ako postoji), Zapisnik o tehničkom



pregledu vozila (izvanrednom, s ispisom pregleda kočnica), Jedinственu carinsku deklaraciju (ako je potrebno), zapise o obavljenim propisanim vaganjima vozila (razlika od vrijednosti u Osnovnoj potvrdi smije iznositi najviše $\pm 2,5\%$).

Vjerodostojnost preslika dokumentacije jamči nadograditelj (potpis odgovorne osobe i žig tvrtke nadograditelja na svakoj od preslika).

- Prilikom izvanrednoga tehničkog pregleda vozila, u stanici za tehnički pregled vozila, mora biti priložena preslika Osnovne potvrde o ispitivanju vozila temeljem koje nadzornik obavlja kontrolu identičnosti vozila (razmak osovina, stražnji prepust, dimenzije teretnog prostora, gume, usporedba s fotografijom i sl.) s ispitanim prvim vozilom u nizu.

U slučaju da za vozilo nije potrebna drugostupanjska homologacija izvanredni tehnički pregled smije obaviti samo nadzornik koji je ovlašten za ispitivanje vozila.

- Prilikom drugostupanjske homologacije vozila mora biti priložena preslika Osnovne potvrde o ispitivanju vozila i Tehnički opis prethodno ovjeren od Instituta za vozila pri ispitivanju prvog vozila u nizu temeljem kojih stručni djelatnik Instituta obavlja kontrolu identičnosti vozila i nadogradnje, dogradnje ili preinake - s ispitanim prvim vozilom u nizu.
- Naplata obavljenih ispitivanja vrši se po cjeniku (određene stavke za izradu i izdavanje Potvrde o ispitivanju, a po potrebi i utrošeno vrijeme dopunskih radova).
- Pri izradi u Napomenu nove Potvrde o ispitivanju vozila upisuje se "Potvrda se izdaje na temelju tehničkog pregleda i kontrole svih podataka prema Osnovnoj potvrdi o ispitivanju vozila broj C-".
- Fotodokumentacija:
Ukoliko je vozilo i vizualno identično vozilu iz Osnovne potvrde, na Potvrdu o ispitivanju vozila stavlja se fotografija iz Osnovne potvrde.
Ukoliko vozilo nije i vizualno identično vozilu iz Osnovne potvrde, na Potvrdu o ispitivanju stavlja se fotografija ispitivanog vozila s odgovarajućim brojem potvrde.
- Evidencija i pismohrana svake sljedeće Potvrde o ispitivanju vozila u nizu izdanih prema Osnovnoj potvrdi obavlja se kao i za ostale Potvrde o ispitivanju vozila preko "Prijave atesta" s time da se kod upisa ne označava stavka "Osnovna potvrda" nego se u kućicu "Broj Osnovne potvrde" upisuje broj Osnovne potvrde, a uvodi se i evidencijski list s datumom izrade, brojem Potvrde o ispitivanju vozila, brojem šasije (VIN oznaka) i brojem drugostupanjske homologacije koji se upisuje automatski u računalno ali i fizički u pismohranu (registrator) dosjea vozila ispitivanog prvog u nizu (Osnovna potvrda).



CENTAR ZA VOZILA HRVATSKE
INSTITUT ZA VOZILA
Sisačka 39c
10410 Velika Gorica
tel: +385 (0) 1 6379 200
fax: +385 (0) 1 6379 233



- Vjerodostojnost Osnovne potvrde je 12 mjeseci, a ispitna organizacija unutar toga roka ima pravo slučajnim izborom izvršiti kontrolu sukladnosti bilo kojeg vozila iz niza s vozilom iz Osnovne potvrde.
- Ova Interna uputa podliježe pravu izmjena.

CVH-INSTITUT ZA VOZILA

Rukovoditelj:

mr.sc. Marinko Jakovljević, dipl.ing.